

Uddannelsesordning for uddannelsen til skiltetekniker

1. Ikrafttrædelsesdato: 16. juli 2016

Udstedt af Malerfagets faglige Fællesudvalg i henhold til bekendtgørelse nr. 268 af 15. marts 2016 om erhvervsuddannelsen til skiltetekniker.

2. Ændringer pr. 16. juli 2016

I forhold til den seneste uddannelsesordning er der foretaget følgende ændringer:

- Præcisering af uddannelsestid for EUV- elever.

3. Uddannelsens formål og opdeling

Uddannelsens formål og opdeling fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen for skilteteknikeruddannelsen.

4. Uddannelsens struktur

Grundforløb*	Hovedforløb							
	Praktik 1	Skole H1 10 uger	Praktik 2	Skole H2 10 uger	Praktik 3	Skole H3** 5 uger	Praktik 3	Svendeprøve
Skole 40 uger Grundforløbet 1. og 2.del								

* Eller praktik i henhold til bestemmelser om Ny mesterlære.

** Inklusiv 1 uges uddannelsesspecifikt valgfag.

Erhvervsuddannelse for unge (EUD)

Der er variabel uddannelseslængde: Uddannelsens hovedforløb har en varighed mellem 2 år og 9 måneder og 3 år og 3 måneder.

For EUD'ere, som har gennemført grundforløbet uden uddannelsesaftale gælder, at den enkelte uddannelsesaftale skal afsluttes med den svendeprøve, som ligger tættest på 3 år og 1 måned.

Hvis EUD-eleven har indgået uddannelsesaftale for hele/eller dele af grundforløbet, lægges denne tid til de 3 år og 1 måned, før man beregner svendeprøvetidspunktet.

Afslutningstidspunkter for uddannelsesaftaler: Fredag i uge 24 og fredag i uge 50.

Erhvervsuddannelse for voksne (EUV)

Der er ikke variabel varighed for de voksne, som der er for de unge. Det medfører, at der ofte vil forekomme restlæretid for en euV2-elev. Hovedforløbet varighed skal fastsættes til 2 år 6 måneder, med mindre EUV-eleven har opnået standardmerit i henhold til bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen (og/eller individuel merit, som er godkendt af det faglige udvalg)

Eleven skal afslutte med svendeprøve så tæt på uddannelsens afslutning som muligt. Derefter vil der som oftest være en restlæretid, indtil datoen for en præcis uddannelsestid på 2 år 6 måneder er opnået, og uddannelsesaftalen udløber.

Skoleopholdene varer i alt 22 uger. Hermed bliver praktiktiden under 2 år, da ministeriet regner 20 ugers skoleophold for ½ år.

Hvis EUV-eleven har indgået uddannelsesaftale for dele af grundforløbet, lægges denne tid til de 2 år og 6 måneder.

EUX

Uddannelsens hovedforløb varer for elever i eux-forløb mellem 3 år og 5 måneder og 3 år og 6 måneder.

For EUX'ere, som har gennemført grundforløbet uden uddannelsesaftale gælder følgende vedrørende længden på uddannelsesaftalen:

EUX-elever med start i januar:

Udlæres efter 3 år og 6 måneder – aflægger svendeprøve i december og eux-eksamen i den efterfølgende juni måned.

EUX-elever med start i august:

Udlæres efter 3 år og 5 måneder – aflægger svendeprøve i juni og eux-eksamen i den efterfølgende december måned.

Hvis EUX-eleven har indgået uddannelsesaftale for hele/eller dele af grundforløbet, lægges denne tid til de 3 år og 6 måneder / 3 år og 5 måneder.

5. Kompetencemål for hovedforløbet

Den anbefalede model for uddannelsens struktur bygger på, at kompetencemålene for hovedforløbet opnås ved at uddannelsens grundfag og uddannelsesspecifikke fag ud fra pædagogiske overvejelser fordeles og gennemføres i en helhedsorienteret tilrettelæggelse, der kombinerer teori og praktiske øvelser under hovedforløbets skoleophold og de mellemliggende praktikophold.

Det er op til skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg – i den lokale undervisningsplan – at vedtage den endelige placering af de enkelte fag på skoleperioder.

Det fremgår af de følgende oversigtsskemaer, hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder hvilket eller hvilke kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål findes sidst i denne udgave af uddannelsesordningen. For så vidt angår de grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en beskrivelse af mål og øvrige rammer i Bekendtgørelse nr. 1009 af 22. september 2014 om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne

Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelsen

Det faglige udvalg skal nævne følgende forhold vedrørende de pædagogiske principper for skoleundervisning og praktikuddannelse:

Praktiklogbog

Gennem hele uddannelsesforløbet skal elev og virksomhed udfylde en praktiklogbog, som er udarbejdet af det faglige udvalg. Praktiklogbogen dokumenterer, hvilke praktikmål og fagdiscipliner, eleven har gennemført samt på hvilket niveau, disse er gennemført. Vurdering og dokumentation fastlægges i et samarbejde mellem elev og praktikvirksomhed og skal underskrives af begge parter ved afslutningen af hver praktikperiode.

Udfyldelsen af praktiklogbogen er obligatorisk. Logbogen er lig den praktikerklæring, virksomheden i henhold til Hovedbekendtgørelsens § 80 er forpligtet til at udfylde ved afslutningen af hver praktikperiode. Praktiklogbogen skal medbringes/uploades til elevplan før hvert skoleophold.

Projektorienteret undervisning

Problemorienteret projektorganisering vil sige, at eleverne arbejder selvstændigt med fastlagte kompetencemål og valgte problemstillinger under skolens vejledning. Inden udførelsen af det praktiske projekt beskriver eleven problemstillingen i projektets emne med angivelse af, hvordan der skal arbejdes med de enkelte kompetencemål. Skolen giver eleven vejledning til den endelige beskrivelse.

Når eleven har afsluttet projektet, evaluerer skolen dette i forhold til de angivne kompetencemål og projektets beskrivelse. Skolen tilrettelægger undervisningen sådan, at eleverne har mulighed for at erhverve sig forudgående, relevant viden og færdigheder inden for de kompetencemål, som indgår i projekterne.

Praktikum

I henhold til uddannelsesbekendtgørelsen (§4, stk. 1. nr. 24) skal eleven kunne koble fagets teori og praksis ved hjælp af praktikumopgaver.

Formålet med praktikum er at give eleven stadigt stigende erfaring i at koble fagets teori og praktik ved planlægning og udførsel af skiltefaglige opgaver. Herudover skal praktikum styrke samarbejdet mellem eleven, virksomheden og skolen, samt udvikle elevens evner og erfaring i at planlægge og udføre selvstændigt skiltearbejde fagligt korrekt.

Virksomhed, elev og skole er forpligtet til at indgå i et praktikumsamarbejde.

Der udarbejdes 3 praktikumprojekter: Et i hver praktikperiode (se model) med viderebearbejdning på de efterfølgende skoleophold.

En praktikumopgave består altid af en praktisk skilteopgave, som eleven arbejder med, både i virksomhedspraktik og på skoleophold.

Der tages således udgangspunkt i en praktisk skilteopgave, som eleven efter aftale med virksomheden udfører. Eleven beskriver sammen med virksomheden et første udkast til en problemstilling for praktikumprojektet ud fra en beskrivelse af det enkelte praktikumforløb.

Der arbejdes videre med opgaven på det efterfølgende skoleophold. På den måde sammenbindes uddannelsens kompetencemål i praktikuddannelsen og skoleundervisningen til en samlet helhed.

Praktikumopgaverne skal uploades til elevplan/afleveres elektronisk inden hvert skoleophold.

Virksomheden fremsender udkastet til elevens praktikum til skolen senest en måned inden det tidspunkt, hvor skolen har indkaldt eleven til skoleopholdet. Hvis der er elever, hvor virksomheden ikke har fremsendt et udkast til praktikum-samarbejde til den fastsatte tid, anmoder skolen det lokale uddannelsesudvalg om at kontakte virksomheden for at få et udkast fremsendt inden for en fornyet tidsfrist.

Skolen skal efter afslutning af det enkelte praktikum sikre, at praktikvirksomheden informeres om, hvilke kompetencer eleven har opnået i projektet.

I den lokale undervisningsplan beskriver skolen de nærmere retningslinjer for hver af de tre praktikumprojekter. I retningslinjerne indgår hvilke kompetencemål, elev og virksomhed skal inddrage i et udkast til problemstilling. Herudover skal indgå en enkel, praktisk anvisning på, hvordan elev og virksomhed kan indsamle relevante informationer til belysning af det praktiske skiltearbejde i virksomheden.

De tre praktikum-temaer er kort beskrevet nedenfor:

Praktikum 1: Værktøj og materialer

Placering: Praktikperioden frem til første skoleforløb på hovedforløbet (H1)
Skoleophold H1

Praktikdelen af praktikumopgave 1 skal tage udgangspunkt i følgende praktikmål (se de udfoldede praktikmål sidst i denne udgave af uddannelsesordningen):

- Selvklæbende materialer
- Værktøj, maskiner og andet udstyr
- Montering og opsætning
- Arbejdsmiljø

Skolen skal i sit introduktionsmateriale til virksomhed og elev vedrørende temaet nærmere præcisere indholdet i praktikmålene, således som de er beskrevet i sidste del af uddannelsesordningen. Herudover skal materialet angive eksempler på praktikumopgaver samt instruktion i aflevering af opgaverne før skoleopholdene.

Praktikumopgaven behøver ikke at indeholde samtlige praktikmål.

På H1 kommer eleven til at arbejde videre med opgavens praktikmål i forhold til følgende kompetencemål:

Nummer 6, 8, 11, 13, 14, 19

De nærmere retningslinjer for afvikling af opgaven skal fremgå af den lokale undervisningsplan.

Praktikum 2: En skilteopgaves udformning

Placering: Praktikperioden mellem første og andet skoleforløb på hovedforløbet (H1 til H2))
Skoleophold H2

Praktikdelen af praktikumopgave 2 skal tage udgangspunkt i følgende praktikmål: (se de udfoldede praktikmål sidst i denne udgave af uddannelsesordningen):

- Skitser og layouts
- Grafisk design
- Design- og tegneprogrammer
- Planlægning og kvalitetssikring
- Kundebetjening og prisdannelse
- Arbejdsmiljø

Skolen skal i sit introduktionsmateriale til virksomhed og elev vedrørende temaet nærmere præcisere indholdet i praktikmålene, således som de er beskrevet i sidste del af uddannelsesordningen. Herudover skal materialet angive eksempler på praktikumopgaver samt instruktion i aflevering af opgaverne før skoleopholdene.

På H2 kommer eleven til at arbejde videre med opgavens praktikmål i forhold til følgende kompetencemål:

Nummer 1, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19

De nærmere retningslinjer for afvikling af opgaven skal fremgå af den lokale undervisningsplan.

Praktikum 3: Typografi

Placering: Praktikperioden mellem andet og tredje skoleforløb på hovedforløbet (H2 til H3)
Skoleophold H3

Praktikdelen af praktikumopgave 3 skal tage udgangspunkt i følgende praktikmål (se de udfoldede praktikmål sidst i denne udgave af uddannelsesordningen):

- Skitser og layouts

- Typografi
- Grafisk design

Skolen skal i sit introduktionsmateriale til virksomhed og elev vedrørende temaet nærmere præcisere indholdet i praktikmålene, således som de er beskrevet i sidste del af uddannelsesordningen.

Herudover skal materialet angive eksempler på praktikumopgaver samt instruktion i aflevering af opgaverne før skoleopholdene.

På H3 kommer eleven til at arbejde videre med opgavens praktikmål i forhold til følgende kompetencemål:

Nummer 2, 9, 11, 19

De nærmere retningslinjer for afvikling af opgaven skal fremgå af den lokale undervisningsplan.

Talentspor

Uddannelsen udbydes med talentspor.

6. Elevtyper og fagrækker

Det fremgår af oversigtsskemaerne bagerst i uddannelsesordningen, hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder de uddannelsesspecifikke fag på højeste faglige niveau, som betegnes specialefag. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Hvert oversigtsskema repræsenterer en elevtype, som har hver sin fagrække.

Bedømmelse og beviser mv.

Praktikerklæringer/praktiklogbog

Efter hver praktikperiode sørger virksomheden for, at den for praktikperioden udfyldte logbog til medbringes/uploads til skolen, da denne er lig med den obligatoriske praktikerklæring.

Ved uddannelsens afslutning fremsendes endelig praktikerklæring til det faglige udvalg.

Svendeprøve

Efter sidste skoleperiode afholder det faglige udvalg en svendeprøve. Prøven er beskrevet i det faglige udvalgs ”Retningslinjer for afholdelse af svendeprøve i skilteteknikeruddannelsen”

Afslutningstidspunkter for svendeprøver: Fredag i uge 24 og fredag i uge 50.

Det er en betingelse for at deltage i prøven, at der er udstedt praktikerklæring og skolebevis samt dokumentation for, at eleven opfylder Arbejdstilsynets krav for at kunne opstille rulle/ og bukkestilladser.

Virksomhederne betaler et gebyr for elevens deltagelse i prøven.

Eleven har bestået prøven, hvis gennemsnittet af karaktererne i de 9 opgaver er på minimum 02,0. Den endelige karakter fastsættes efter den mundtlige præsentation.

Prøven bedømmes af en svendeprøvekommission med 2 arbejdsgiver- og 2 arbejdstagermedlemmer. Kommissionen udpeges af det faglige udvalg.

Svendebrev

Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetencerne inden for uddannelsen. Svendebrevet udstedes i henhold til bekendtgørelse om erhvervsuddannelser og eksamensbekendtgørelsen, når skolebevis og den afsluttende praktikerklæring er udstedt, og når svendeprøven er bestået.

Svendebrevet påføres resultatet af den afsluttende svendeprøve. 7-trins-karakterskalaen anvendes, og der tilføjes det bogstav i ECTS-skalaen, som svarer til den pågældende karakter. Herudover påtegnes svendebrevet efter følgende karaktergennemsnit med følgende påtegning:

02 – 8,4: Ingen påtegning (kun karakterer)

8,5 – 9,9: Bestået med ros

10,0 – 10,9: Bestået med bronzemedalje

11,0 – 12: Bestået med sølvmedalje

Svendebrevet skal desuden indeholde oplysninger om elevens deltagelse i valgfrit uddannelsesspecifikt fag og eventuel deltagelse i talentspor.

SKEMA 1 – elever under 25 år og voksne, der skal et tilsvarende hovedforløb

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid
		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.		Antal uger
Grundfag				5,0
4802	Design	1+2+3+4+5+9+11+17	E	3,0
10826	Teknologi	8+1+15+17	D	2,0
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag				19,0
15040	Skilteteknik - Teknikker 1	1+6+8+11+15+16+17	Begynder	1,6
15045	Skilteteknik - Teknikker 2	1+6+8+11+15+16+17	Rutineret	0,6
15046	Skilteteknik - Teknikker 3	1+6+8+11+15+16+17	Avanceret	0,8
15047	Skilteteknik - Farvelære 1	1+3+4+5+9	Begynder	1,0
15049	Skilteteknik - Farvelære 2	1+3+4+5+9	Rutineret	1,0
15050	Skilteteknik - Farvelære 3	1+3+4+5+9	Avanceret	0,8
15056	Skilteteknik - Materialelære 1	1+6+8+11+14+19	Begynder	1,4
15057	Skilteteknik - Materialelære 2	1+6+8+11+14+	Rutineret	1,6
15058	Skilteteknik - Materialelære 3	1+6+8+11+14+19	Avanceret	0,8
15059	Skilteteknik - Typografi 1	1+2+9+17+19	Begynder	1,0
15060	Skilteteknik - Typografi 2	1+2+9+17+19	Rutineret	1,2
15065	Skilteteknik - Typografi 3	1+2+9+17+19	Avanceret	0,8
15069	Skilteteknik - Layout og formgivning 1	1+2+9+17+19	Begynder	1,0
15070	Skilteteknik - Layout og formgivning 2	1+2+3+4+5+9	Rutineret	1,2
15072	Skilteteknik - Layout og formgivning 3	1+2+3+4+5+9	Avanceret	0,8
15075	Skilteteknik - Virksomhedslære 1	7+10+12+13+14+15+16+17+18+19	Begynder	1,4
15077	Skilteteknik - Virksomhedslære 2	7+10+12+13+14+15+16+17+18+19	Rutineret	1,0

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid
		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.		Antal uger
15079	Skiltetekniker - Love og regler 1	7+10+11+13+17+18	Begynder	0,6
15080	Skilteteknik - Love og regler 2	7+10+11+13+17+18	Rutineret	0,4
Valgfri uddannelsesspecifikke fag				1,0
	Skilteteknik - Lys, skiltning og brug af LED	5+6+7+8+10+11+13	Avanceret	1,0
	Skilteteknik - Trends og design for skilteteknik	2+4+5+6+9+11+13	Avanceret	1,0
	Skilteteknik - Brug af typografi ved skiltning	2+6+7+9+11+16	Avanceret	1,0
	Skilteteknik - Historiske teknikker	2+3+6+8+11	Begynder	1,0
Antal skoleuger i alt				25,0

Skema 1a - Fag med valgfrit højere præstationsniveau for elever under 25 år og voksne, der skal have et tilsvarende hovedforløb

Fagnr.	Fagnavn	Præstationsstandard for tilvalgt højere niveau	Vejledende tid	Navn på det fag, hvor niveauet hæves	Obligatorisk præstationsstandard
15040	Skilteteknik – Teknikker 1	Rutineret	1,6	Skilteteknik – Teknikker 1	Begynder
15045	Skilteteknik – Teknikker 2	Avanceret	0,6	Skilteteknik – Teknikker 2	Rutineret
15046	Skilteteknik – Teknikker 3	Ekspert	0,8	Skilteteknik – Teknikker 3	Avanceret
15047	Skilteteknik – Farvelære 1	Rutineret	1,0	Skilteteknik – Farvelære 1	Begynder
15049	Skilteteknik – Farvelære 2	Avanceret	1,0	Skilteteknik – Farvelære 2	Rutineret
15050	Skilteteknik – Farvelære 3	Ekspert	0,8	Skilteteknik – Farvelære 3	Avanceret
15056	Skilteteknik – Materialelære 1	Rutineret	1,4	Skilteteknik – Materialelære 1	Begynder
15057	Skilteteknik – Materialelære 2	Avanceret	1,6	Skilteteknik – Materialelære 2	Rutineret
15058	Skilteteknik – Materialelære 3	Ekspert	0,8	Skilteteknik – Materialelære 3	Avanceret
15059	Skilteteknik – Typografi 1	Rutineret	1,0	Skilteteknik – Typografi 1	Begynder
15060	Skilteteknik – Typografi 2	Avanceret	1,2	Skilteteknik – Typografi 2	Rutineret
15065	Skilteteknik – Typografi 3	Ekspert	0,8	Skilteteknik – Typografi 3	Avanceret
15069	Skilteteknik - Layout og formgivning 1	Rutineret	1,0	Skilteteknik - Layout og formgivning 1	Begynder
15070	Skilteteknik - Layout og formgivning 2	Avanceret	1,2	Skilteteknik - Layout og formgivning 2	Rutineret
15072	Skilteteknik - Layout og formgivning 3	Ekspert	0,8	Skilteteknik - Layout og formgivning 3	Avanceret

SKEMA 2 – Voksne med standardiseret hovedforløb

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid
		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.		Antal uger
Grundfag				5,0
4802	Design	1+2+3+4+5+9+11+17	E	3,0
10826	Teknologi	8+1+15+17	D	2,0
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag				16,6
15040	Skilteteknik - Teknikker 1	1+6+8+11+15+16+17	Begynder	1,4
15045	Skilteteknik - Teknikker 2	1+6+8+11+15+16+17	Rutineret	0,5
15046	Skilteteknik - Teknikker 3	1+6+8+11+15+16+17	Avanceret	0,7
15047	Skilteteknik - Farvelære 1	1+3+4+5+9	Begynder	0,9
15049	Skilteteknik - Farvelære 2	1+3+4+5+9	Rutineret	0,8
15050	Skilteteknik - Farvelære 3	1+3+4+5+9	Avanceret	0,7
15056	Skilteteknik - Materialelære 1	1+6+8+11+14+19	Begynder	1,2
15057	Skilteteknik - Materialelære 2	1+6+8+11+14+	Rutineret	1,4
15058	Skilteteknik - Materialelære 3	1+6+8+11+14+19	Avanceret	0,7
15059	Skilteteknik - Typografi 1	1+2+9+17+19	Begynder	0,9
15060	Skilteteknik - Typografi 2	1+2+9+17+19	Rutineret	1,0
15065	Skilteteknik - Typografi 3	1+2+9+17+19	Avanceret	0,7
15069	Skilteteknik - Layout og formgivning 1	1+2+9+17+19	Begynder	0,9
15070	Skilteteknik - Layout og formgivning 2	1+2+3+4+5+9	Rutineret	1,1
15072	Skilteteknik - Layout og formgivning 3	1+2+3+4+5+9	Avanceret	0,7
15075	Skilteteknik - Virksomhedslære 1	7+10+12+13+14+15+16+17+18+19	Begynder	1,2
15077	Skilteteknik - Virksomhedslære 2	7+10+12+13+14+15+16+17+18+19	Rutineret	0,9

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid
		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.		Antal uger
15079	Skiltetekniker - Love og regler 1	7+10+11+13+17+18	Begynder	0,5
15080	Skilteteknik - Love og regler 2	7+10+11+13+17+18	Rutineret	0,4
Valgfri uddannelsesspecifikke fag				0,9
	Skilteteknik - Lys, skiltning og brug af LED	5+6+7+8+10+11+13	Avanceret	0,9
	Skilteteknik - Trends og design for skilteteknik	2+4+5+6+9+11+13	Avanceret	0,9
	Skilteteknik - Brug af typografi ved skiltning	2+6+7+9+11+16	Avanceret	0,9
	Skilteteknik - Historiske teknikker	2+3+6+8+11	Begynder	0,9
Antal skoleuger i alt				22,5

Skema 2a - Fag med valgfrit højere præstationsniveau for voksne med standardiseret hovedforløb

Fagnr.	Fagnavn	Præstationstandard for tilvalgt højere niveau	Vejledende tid	Navn på det fag, hvor niveauet hæves	Obligatorisk præstationsstandard
15040	Skilteteknik – Teknikker 1	Rutineret	1,4	Skilteteknik – Teknikker 1	Begynder
15045	Skilteteknik – Teknikker 2	Avanceret	0,5	Skilteteknik – Teknikker 2	Rutineret
15046	Skilteteknik – Teknikker 3	Ekspert	0,7	Skilteteknik – Teknikker 3	Avanceret
15047	Skilteteknik – Farvelære 1	Rutineret	0,9	Skilteteknik – Farvelære 1	Begynder
15049	Skilteteknik – Farvelære 2	Avanceret	0,8	Skilteteknik – Farvelære 2	Rutineret
15050	Skilteteknik – Farvelære 3	Ekspert	0,7	Skilteteknik – Farvelære 3	Avanceret
15056	Skilteteknik – Materialelære 1	Rutineret	1,2	Skilteteknik – Materialelære 1	Begynder
15057	Skilteteknik – Materialelære 2	Avanceret	1,4	Skilteteknik – Materialelære 2	Rutineret
15058	Skilteteknik – Materialelære 3	Ekspert	0,7	Skilteteknik – Materialelære 3	Avanceret
15059	Skilteteknik – Typografi 1	Rutineret	0,9	Skilteteknik – Typografi 1	Begynder
15060	Skilteteknik – Typografi 2	Avanceret	1,0	Skilteteknik – Typografi 2	Rutineret
15065	Skilteteknik – Typografi 3	Ekspert	0,7	Skilteteknik – Typografi 3	Avanceret
15069	Skilteteknik - Layout og formgivning 1	Rutineret	0,9	Skilteteknik - Layout og formgivning 1	Begynder
15070	Skilteteknik - Layout og formgivning 2	Avanceret	1,1	Skilteteknik - Layout og formgivning 2	Rutineret
15072	Skilteteknik - Layout og formgivning 3	Ekspert	0,7	Skilteteknik - Layout og formgivning 3	Avanceret

SKEMA 3 – Talentspor for elever under 25 år og voksne, der skal have et tilsvarende hovedforløb

Fagrække for elever, der skal følge **talentsporet/unge**. Fagrækken er magen til fagrækken i skema 1, men for talentsporet er mindst 25 pct. af skoleundervisningen i hovedforløbet på et højere niveau end det obligatoriske.

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid
		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.		Antal uger
Grundfag				5,0
4802	Design	1+2+3+4+5+9+11+17	E	3,0
10826	Teknologi	8+1+15+17	D	2,0
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag				19,0
15040	Skilteteknik - Teknikker 1	1+6+8+11+15+16+17	Rutineret	1,6
15045	Skilteteknik - Teknikker 2	1+6+8+11+15+16+17	Avanceret	0,6
15046	Skilteteknik - Teknikker 3	1+6+8+11+15+16+17	Ekspert	0,8
15047	Skilteteknik - Farvelære 1	1+3+4+5+9	Rutineret	1,0
15049	Skilteteknik - Farvelære 2	1+3+4+5+9	Avanceret	1,0
15050	Skilteteknik - Farvelære 3	1+3+4+5+9	Ekspert	0,8
15056	Skilteteknik - Materialelære 1	1+6+8+11+14+19	Rutineret	1,4
15057	Skilteteknik - Materialelære 2	1+6+8+11+14+	Avanceret	1,6
15058	Skilteteknik - Materialelære 3	1+6+8+11+14+19	Ekspert	0,8
15059	Skilteteknik - Typografi 1	1+2+9+17+19	Rutineret	1,0
15060	Skilteteknik - Typografi 2	1+2+9+17+19	Avanceret	1,2
15065	Skilteteknik - Typografi 3	1+2+9+17+19	Ekspert	0,8
15069	Skilteteknik - Layout og formgivning 1	1+2+9+17+19	Rutineret	1,0
15070	Skilteteknik - Layout og formgivning 2	1+2+3+4+5+9	Avanceret	1,2
15072	Skilteteknik - Layout og formgivning 3	1+2+3+4+5+9	Ekspert	0,8
15075	Skilteteknik - Virksomhedslære 1	7+10+12+13+14+15+16+17+18+19	Begynder	1,4

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid
		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.		Antal uger
15077	Skilteteknik - Virksomhedslære 2	7+10+12+13+14+15+16+17+18+19	Rutineret	1,0
15079	Skiltetekniker - Love og regler 1	7+10+11+13+17+18	Begynder	0,6
15080	Skilteteknik - Love og regler 2	7+10+11+13+17+18	Rutineret	0,4
Valgfri uddannelsesspecifikke fag				1,0
	Skilteteknik - Lys, skiltning og brug af LED	5+6+7+8+10+11+13	Avanceret	1,0
	Skilteteknik - Trends og design for skilteteknik	2+4+5+6+9+11+13	Avanceret	1,0
	Skilteteknik - Brug af typografi ved skiltning	2+6+7+9+11+16	Avanceret	1,0
	Skilteteknik - Historiske teknikker	2+3+6+8+11	Begynder	1,0
Antal skoleuger i alt				25,0

SKEMA 4 – Talentspor for voksne med standardiseret hovedforløb

Fagrække for elever, der skal følge **talentsporet/voksen**. Fagrækken er magen til fagrækken i skema 2 men for talentsporet er mindst 25 pct. af skoleundervisningen i hovedforløbet på et højere niveau end det obligatoriske.

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid
				Antal uger
Grundfag				5,0
4802	Design	1+2+3+4+5+9+11+17	E	3,0
10826	Teknologi	8+1+15+17	D	2,0
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag				16,6
15040	Skilteteknik - Teknikker 1	1+6+8+11+15+16+17	Rutineret	1,4
15045	Skilteteknik - Teknikker 2	1+6+8+11+15+16+17	Avanceret	0,5
15046	Skilteteknik - Teknikker 3	1+6+8+11+15+16+17	Ekspert	0,7
15047	Skilteteknik - Farvelære 1	1+3+4+5+9	Rutineret	0,9
15049	Skilteteknik - Farvelære 2	1+3+4+5+9	Avanceret	0,8
15050	Skilteteknik - Farvelære 3	1+3+4+5+9	Ekspert	0,7
15056	Skilteteknik - Materialelære 1	1+6+8+11+14+19	Rutineret	0,9
15057	Skilteteknik - Materialelære 2	1+6+8+11+14+	Avanceret	1,0
15058	Skilteteknik - Materialelære 3	1+6+8+11+14+19	Ekspert	0,7
15059	Skilteteknik - Typografi 1	1+2+9+17+19	Rutineret	0,9
15060	Skilteteknik - Typografi 2	1+2+9+17+19	Avanceret	1,1
15065	Skilteteknik - Typografi 3	1+2+9+17+19	Ekspert	0,7
15069	Skilteteknik - Layout og formgivning 1	1+2+9+17+19	Rutineret	1,2
15070	Skilteteknik - Layout og formgivning 2	1+2+3+4+5+9	Avanceret	0,9
15072	Skilteteknik - Layout og formgivning 3	1+2+3+4+5+9	Ekspert	0,7
15075	Skilteteknik - Virksomhedslære 1	7+10+12+13+14+15+16+17+18+19	Begynder	1,2

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid
		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.		Antal uger
15077	Skilteteknik - Virksomhedslære 2	7+10+12+13+14+15+16+17+18+19	Rutineret	0,9
15079	Skiltetekniker - Love og regler 1	7+10+11+13+17+18	Begynder	0,5
15080	Skilteteknik - Love og regler 2	7+10+11+13+17+18	Rutineret	0,4
Valgfri uddannelsesspecifikke fag				0,9
	Skilteteknik - Lys, skiltning og brug af LED	5+6+7+8+10+11+13	Avanceret	0,9
	Skilteteknik - Trends og design for skilteteknik	2+4+5+6+9+11+13	Avanceret	0,9
	Skilteteknik - Brug af typografi ved skiltning	2+6+7+9+11+16	Avanceret	0,9
	Skilteteknik - Historiske teknikker	2+3+6+8+11	Begynder	0,9
Antal skoleuger i alt				22,5

SKEMA 5 - Eux

I skemaet for denne elevtype indgår den gymnasiale fagrække for elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen, **eux**.

I dette skema fremgår kun den gymnasiale del af eux. Dette skema skal derfor ses i sammenhæng med et af de øvrige skemaer for at få elevens samlede fagrække. Dog skal det bemærkes, at **valgfag og grundfag, som indgår på lavere eller samme niveau i fagrækken på gymnasialt niveau**, og fag med grundfagslignende indhold, som fremgår på de øvrige skemaer, **ikke skal indgå** hos en **eux** elev.

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Skoleperiode 1	Skoleperiode 2	Skoleperiode 3
		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.		Antal uger			
Eux gymnasiale fag:							
Obligatoriske fag (fælles fag fra eux-modellen samt fag målrettet den enkelte erhvervsuddannelse)							
3200	Dansk		A	7,0	x	x	x
4803	Engelsk		B	5,2	x	x	x
7003	Matematik		B	5,6	x	x	x
4804	Fysik		B	4,2	x	x	x
4931	Kemi		C	3,0	x	x	x
1285	Teknologi		B	3,0	x	x	x
4802	Design		B	4,0	x	x	x
8044	Større skriftlig opgave			1,0		x	x
8043	Eksamensprojekt			1,0			x
Valgfag				5,0			
	Løft af niveau i et fag (minimumsudbud: matematik A)						
Antal skoleuger i alt				39,0			

Skema 6 Praktikuddannelsens bidrag til kompetencemålene

Fagnr.	Praktikmål	Aktiviteten bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummeringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål
15089	1. Skitser og layouts	1+2+3+4+5+9+
15092	2. Typografi	1+2+9+11+19
15096	3. Grafisk design	1+2+9+11+14+15
15097	4. Farvesystemer	3+4+11
15099	5. Design- og tegneprogrammer	1+8+15
15102	6. Selvklæbende materialer	6+8+11+13+19
15105	7. Storformatprint	6+8+13+14+19
15106	8. Skæreplotter/skærebord/ folieskæremaskiner	6+8
15108	9. Kreativitet og innovation	9+11+19
15112	10. Materialekendskab	5+6+8+10+13+14+19
15117	11. Overfladevurdering	5+6+8+10+13+14+19
15120	12. Værktøj, maskiner og andet udstyr	8+13+14
15122	13. Montering og opsætning	6+7+8+10+11+13+14
15125	14. Planlægning- og kvalitetssikring	9+10+12+14+15+16+18
15127	15. Kundebetjening og prisdannelse	7+10+12+16+17+18
15128	16. Arbejds miljø	7+13+14+18+19
4318	17. Stiger, stilladser og lifte	7+13+14+15

Begrebet elevtyper:

Fagrækken for den enkelte elev afhænger af elevens baggrund. Der er oprettet nogle såkaldte ”elevtyper”, som fortæller noget om elevens baggrund. Ved hjælp af disse elevtyper, bliver det muligt at få angivet den enkelte elevs fagrække. I oversigt 1 er angivet de elevtyper, der er oprettet i systemet. I første kolonne er angivet forkortelsen af elevtypen og i anden kolonne er der givet en uddybning af, hvad den enkelte elevtype betyder.

De forskellige elevtyper kan kombineres, eksempelvis en elev under 25 år direkte fra 9. kl. (EU9) som gerne vil tage talentsporet (TAL). En række af de forskellige elevtypekombinationer kan efterfølgende grupperes, i og med en del af dem skal have samme fag på uddannelsen. I oversigt 2 er vist de forskellige kombinationer af elevtyper samt grupperingen af disse. I den sidste kolonne i oversigt 2 er angivet hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen hører under.

Af skemaerne 1-5 i uddannelsesordningen fremgår det hvilke fag den enkelte elevtype skal have. Oversigt 1 herunder angiver, hvordan disse elevtyper kan kombineres og efterfølgende grupperes. Grupperingen afhænger som sagt af, om de skal have samme fagrække.

I uddannelsesordningen har vi taget udgangspunkt i 5 fagrækker, og de er som følgende:

- Skema 1: EU9, EU9+ og EUV3 elever
- Skema 2: EUV1 og EUV2.
Ved EUV1 skal praktikmål dog udelades.
- Skema 3: Talentspor for ungdom og voksne med tilsvarende forløb
- Skema 4: Talentsport for voksne
- Skema 5: Eux, kun den gymnasiale del

Oversigt 1: Elevtyper

Oversigten viser de enkelte elevtyper, samt en uddybning af disse.

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således uden grundforløb og uden praktikuddannelse .
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger, samt et reduceret hovedforløb inklusiv praktikuddannelse med en maksimal varighed på 2. år.
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.
EUX	EUX

Elevtype	Uddybning
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer. Hovedforløbet gennemføres på normal vis.
TAL	Talentspor med højniveauer i specialefag
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af eux-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Oversigten viser de forskellige kombinationsmuligheder af elevtyper samt grupperingen af disse. Dvs. hvilke kombinationer har samme fagrække. Den sidste kolonne angiver hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen henhører til.

ELEVTYPE	BETEGNELSE	Skema
EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+M	EU9 + og mesterlære	1
EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD	1
EU9M	EU9 og mesterlære	1
EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD	1
EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del	1
EUV3M	EUV3 og mesterlære	1
EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del	2
EUV2M	EUV2 og mesterlære	2
EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik	2

Herudover kommer fag med højere præstationsniveau som fremgå af henholdsvis 1a og 2a. Praktikmålene fremgår af skema 4.

Praktikmål

Tal: Praktikperiode

B: Begynderniveau

R: Rutineret niveau

A: Avanceret niveau

1. Skitser og layouts

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	○ eleven kan udføre skitser og layout i digital form og som råskitser i hånden.	B	R	A
	○ eleven skal kunne udføre skitser og layout til arbejdsbrug og til præsentation og godkendelse hos kunden, herunder benytte billedredigeringsprogrammer.	B	R	A

2. Typografi

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	Eleven kan anvende typografi korrekt:			
	○ eleven kan anvende typografi til forskellige metoder (herunder 3D, perspektiv og hævet fra overfladen), formål, brancher og stilarter.	B	R	A
	○ eleven kan anvende regler for sammensætning af forskellige skrifttyper/skriftfamilier.	R	A	A
	○ eleven kan kvalitetsvurdere et skriftsnit og en skriftfont.	R	A	A

3. Grafisk design

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	Eleven kan anvende grafisk design ud fra æstetiske, tekniske og praktiske hensyn:			
	○ eleven kan konstruere og rentegne logo / logotype	B	R	A
	○ eleven kan rekonstruere tidligere design/oplæg.	B	R	A
	○ eleven kan arbejde innovativt i designfasen – herunder inddrage sit kendskab til fagets arbejdsprocesser og materialer og kombinere disse.	B	R	A
○ eleven kan klargøre et design til relevante produktionsmetoder.	R	A	A	

4. Farvesystemer

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	Eleven kan foretage farvevalg og farvesammensætninger:			
	○ eleven har kendskab til farveinduktioner, Negativ positiv spejlinger, farvestyrker, lyspåvirkninger, fysiske påvirkninger (Udendørs/indendørs)	B	R	A
	○ eleven kan benytte og kombinere forskellige farvesystemer – herunder Pantone, RAL, NCS, CMYK, RGB og andre relevante farvesystemer.	R	R	A
	○ eleven kan anvende sit kendskab til farvesystemerne til at foretage farveefterligninger og -sammenligninger og konverteringer mellem systemerne og i forhold til folier, malede flader o.a.	R	R	A
	○ eleven har kendskab til printerens farvebegrænsninger (Gamut)	B	R	A

5. Design- og tegneprogrammer

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	○ eleven kan anvende fagligt relevante design- og produktionsprogrammer – samt skelne mellem vektor og pixelsbaserede programmer	B	R	A
	○ eleven har kendskab til forskellige fil-typer og til brugen heraf, herunder kunne foretage hensigtsmæssig fil-håndtering.: Arkivering, backup, størrelsesvurdering, netværkshåndtering	B	R	A
	○ eleven kan konvertere filer til brug for forskellige design- og produktionsformer	B	R	A
	○ eleven kan foretage scanning og/eller digital fotografering med efterfølgende billedbehandling/redigering til layout og produktion.	B	R	A

6. Selvklæbende materialer (folie, applikeringstape, limtyper o.l.)

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	<p>Eleven kan håndtere selvklæbende materialer – herunder kunne klargøre bund, skæring og montering og efterbehandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ eleven kan kvalitetsvurdere og vurdere et materiales egnethed til en given opgave. ○ eleven kan foretage montering på plane og ikke plane overflader i forskellige størrelser. ○ eleven kan benytte forskellige monteringsmetoder: Våd- og tørmontering, applikering, laminering, i hånd og med maskine/valse, samt anvende relevant håndværktøj. ○ eleven kan anvende skabelonteknikker ○ eleven kan montere emner i rapport, pas, stød og overlap. ○ eleven kan benytte forskellige afrensningsmetoder af folie samt anvende relevant håndværktøj 	B	R	A
		B	R	A
		B	R	A
		B	R	R
		B	R	A
		B	R	R

7. Storformatprint

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	<p>Eleven kan udføre storformat print med tilhørende efterbehandlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ eleven kan udføre en print på prouktionsprinter ○ eleven kan anvende Rip-processer og foretage farvekalibrering af printeren ○ eleven kan anvende forskellige printmedier ○ eleven kan færdiggøre, efterbehandle, laminere og foretage opsætning af printmedier. (fx banner med kant og øjer). 	B	R	A
		B	R	R
		B	R	A
		B	R	A

8. Skæreplotter / skærebord / folieskæremaskine

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	<p>Eleven kan udføre folieudskæringsopgaver på maskine samt lettere håndskæringsopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ eleven kan foretage udskæring af forskellige materialer, f.eks. folie, printmedier ○ eleven kan foretage nødvendige justeringer af skæremaskinen i forhold til opgaven, hastighed, knivtryk, knivtype o.a. ○ eleven kan efterbehandle: Applikering og stripning 	B	R	A
		B	R	A
		B	R	A

9. Kreativitet og innovation

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	<ul style="list-style-type: none">eleven kan kombinere fagets materialer, teknikker og processer frem til et konkret Produkt	B	<u>B</u>	<u>R</u>

10. Materialekendskab

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	Eleven kan korrekt anvende materialer til indendørs og udendørs brug: <ul style="list-style-type: none">eleven kan anvende sin viden om materialernes holdbarhed, farveægthed, målfasthed og udvidelseskoefficienter, styrke mm.eleven kan foretage indkøb af materialer	B	R	R
		B	<u>B</u>	<u>R</u>

11. Overfladevurdering

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	<ul style="list-style-type: none">eleven kan vurdere en overflades egenskaber og foretage relevante behandlinger på rå, nybehandlede og tidligere behandlede flader.eleven kan foretage afrensning, klargøring og affedtning før montering af folie på nye eller brugte materialer.	B	R	A
		B	<u>R</u>	<u>A</u>

12. Værktøj, maskiner og andet udstyr

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	<ul style="list-style-type: none">Eleven kan anvende og vedligeholde relevant værktøj, maskiner og andet udstyr.	B	<u>R</u>	<u>A</u>

13. Montering og opsætning

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	Eleven kan foretage korrekt vurdering af opgavens karakter inden opstart:			
	○ eleven kan foretage korrekt montering og opsætning i forhold til bund, placering og brug og under iagttagelse af forhold som statik, udvidelseskoefficienter, belastningsforhold og æstetik.	B	R	A
	○ eleven kan foretage vurdering og korrekt valg og montering med f.eks. lim og dobbeltklæbende tape, skruer og plugs, klæbeanke, bolte, skiver, møtrikker, velcrotape, dualock, popnitter osv.	B	R	A
	○ eleven kan foretage faglig relevant lettere jordbefæstigelse.	B	R	R
	○ eleven kan foretage montering med forskellige monteringsystemer for skilte og facadebogstaver.	B	R	R
	○ eleven kan udføre simpelt el-arbejde indenfor den gældende el-bekendtgørelse	B	B	R

14. Planlægning og kvalitetssikring

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	○ eleven kan planlægge og foretage kvalitetssikring af eget arbejde gennem korrekt vurdering af forholdet mellem overflade, materialer og arbejdsprocesser.	B	R	A
	○ eleven kan tilrettelægge rækkefølgen af arbejdsprocesser.	B	R	A
	○ eleven udviser ansvarlighed overfor tidsterminer og kvalitet/finish.	B	A	A
	○ eleven kan samarbejde med kollegaer og samarbejdspartnere	B	A	A

15. Kundebetjening og prisdannelse

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	Eleven har et kendskab til prisdannelse og forholdet til kundetyper og til samarbejdspartnere.			
	○ eleven besidder en viden om indkøbspriser og udsalgspriser	B	B	B
	○ eleven kan foretage telefonisk og personlig kundebetjening samt rådgive/vejlede kunder i salgssituationer.	B	B	R

16. Arbejdsmiljø

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	Eleven har en grundlæggende forståelse for betydningen af korrekt arbejdsmiljø: <ul style="list-style-type: none">○ eleven har kendskab til og kan anvende APV○ eleven kan anvende personlige værnemidler samt indgå i arbejdet med at træffe korrekte beslutninger vedrørende miljøforhold og -foranstaltninger, herunder substitutionsprincippet.○ eleven kan anvende sikkerhedsblade og leverandørbrugervejledninger.○ eleven kan anvende relevant affaldshåndtering.○ eleven kan agere og planlægge arbejdet under hensyn til arbejdsmiljøkrav	B	R	A
		B	R	A
		B	R	A
		B	R	A
		B	R	A

17. Stiger stilladser og lifte

		Praktikperiode		
		1	2	3
Mål	○ eleven kan vælge og anvende stiger, stilladser og lifte sikkerhedsmæssigt korrekt til givne opgaver	B	R	A

Begrebet elevtyper:

Fagrækken for den enkelte elev afhænger af elevens baggrund. Der er oprettet nogle såkaldte ”elevtyper”, som fortæller noget om elevens baggrund. Ved hjælp af disse elevtyper, bliver det muligt at få angivet den enkelte elevs fagrække. I oversigt 1 er angivet de elevtyper, der er oprettet i systemet. I første kolonne er angivet forkortelsen af elevtypen og i anden kolonne er der givet en uddybning af, hvad den enkelte elevtype betyder.

De forskellige elevtyper kan kombineres, eksempelvis en elev under 25 år direkte fra 9. kl. (EU9) som gerne vil tage talentsporet (TAL). En række af de forskellige elevtypekombinationer kan efterfølgende grupperes, i og med en del af dem skal have samme fag på uddannelsen. I oversigt 2 er vist de forskellige kombinationer af elevtyper samt grupperingen af disse. I den sidste kolonne i oversigt 2 er angivet hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen hører under.

Af skemaerne 1-4 i uddannelsesordningen fremgår det hvilke fag den enkelte elevtype skal have. Oversigt 1 herunder angiver, hvordan disse elevtyper kan kombineres og efterfølgende grupperes. Grupperingen afhænger som sagt af, om de skal have samme fagrække.

I uddannelsesordningen har vi taget udgangspunkt i 4 fagrækker, og de er som følgende:

Skema 1:	EU9, EU9+ og EUV3 elever
Skema 2:	EUV1 og EUV2. Ved EUV1 skal praktikmål dog udelades.
Skema 3a:	Talentspor, unge + EUV3
Skema 3b:	Talentspor, voksen
Skema 4:	EUX-elever

Oversigt 1: Elevtyper

Oversigten viser de enkelte elevtyper, samt en uddybning af disse.

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således uden grundforløb og uden praktikuddannelse.
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger, samt et reduceret hovedforløb inklusiv praktikuddannelse med en maksimal varighed på 2. år.
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.
EUX	EUX

Elevtype	Uddybning
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer. Hovedforløbet gennemføres på normal vis.
TAL	Talentspor med højniveauer i specialefag
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af eux-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Oversigten viser de forskellige kombinationsmuligheder af elevtyper samt grupperingen af disse. Dvs. hvilke kombinationer har samme fagrække. Den sidste kolonne angiver hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen henhører til.

ELEVTYPE	BETEGNELSE	Skema
EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+M	EU9 + og mesterlære	1
EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD	1
EU9M	EU9 og mesterlære	1
EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD	1
EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del	1
EUV3M	EUV3 og mesterlære	1
EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del	2
EUV2M	EUV2 og mesterlære	2
EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik	3b
EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse	4
EU9X	EUD9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	4
EUV3X	EUV3 og EUX	4
EUV2X	EUV2 /EUV1 og EUX	2+4
EU9+X+T	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse og talent	3a+4
EU9X+T	EUD9 og EUX lige efter 9. (10) klasse og talent	3a+4
EUV3X+T	EUV3 og EUX og talent	3a+4
EUV2X+T	EUV2 og EUX og talent	3b+4
EUV1X+T	EUV1 og EUX og talent	3b+4
EU9T	EUD9 og talentspor	3a
EU9+T	EUD9+ og talentspor	3a
EUV3T	EUV3 og talentspor	3a

ELEVTYPE	BETEGNELSE	Skema
EUV2T	EUV2 og talentspor	3b
EUV1T	EUV1 og talentspor	3b
EU9+G	EU9+ og GYM	
EUV2G	EUV2 og GYM	
EUV1G	EUV1 og GYM	

Herudover kommer praktikmålene som fremgår af skema 5.

Begrebet elevtyper:

Fagrækken for den enkelte elev afhænger af elevens baggrund. Der er oprettet nogle såkaldte ”elevtyper”, som fortæller noget om elevens baggrund. Ved hjælp af disse elevtyper, bliver det muligt at få angivet den enkelte elevs fagrække. I oversigt 1 er angivet de elevtyper, der er oprettet i systemet. I første kolonne er angivet forkortelsen af elevtypen og i anden kolonne er der givet en uddybning af, hvad den enkelte elevtype betyder.

De forskellige elevtyper kan kombineres, eksempelvis en elev under 25 år direkte fra 9. kl. (EU9) som gerne vil tage talentsporet (TAL). En række af de forskellige elevtypekombinationer kan efterfølgende grupperes, i og med en del af dem skal have samme fag på uddannelsen. I oversigt 2 er vist de forskellige kombinationer af elevtyper samt grupperingen af disse. I den sidste kolonne i oversigt 2 er angivet hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen hører under.

Af skemaerne 1-4 i uddannelsesordningen fremgår det hvilke fag den enkelte elevtype skal have. Oversigt 1 herunder angiver, hvordan disse elevtyper kan kombineres og efterfølgende grupperes. Grupperingen afhænger som sagt af, om de skal have samme fagrække.

I uddannelsesordningen har vi taget udgangspunkt i 4 fagrækker, og de er som følgende:

- Skema 1: EU9, EU9+ og EUV3 elever
- Skema 2: EUV1 og EUV2. Ved EUV1 skal praktikmål dog udelades.
- Skema 3a: Talentspor, unge + EUV3
- Skema 3b: Talentspor, voksen
- Skema 4: EUX-elever

Oversigt 1: Elevtyper

Oversigten viser de enkelte elevtyper, samt en uddybning af disse.

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således uden grundforløb og uden praktikuddannelse .
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger,

Elevtype	Uddybning
	samt et reduceret hovedforløb inklusiv praktikuddannelse med en maksimal varighed på 2. år.
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.
EUX	EUX
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer. Hovedforløbet gennemføres på normal vis.
TAL	Talentspor med højniveauer i specialefag
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af eux-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Oversigten viser de forskellige kombinationsmuligheder af elevtyper samt grupperingen af disse. Dvs. hvilke kombinationer har samme fagrække. Den sidste kolonne angiver hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen henhører til.

ELEVTYPE	BETEGNELSE	Skema
EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+M	EU9 + og mesterlære	1
EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD	1
EU9M	EU9 og mesterlære	1
EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD	1
EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del	1
EUV3M	EUV3 og mesterlære	1
EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del	2
EUV2M	EUV2 og mesterlære	2
EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik	3b
EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse	4
EU9X	EUD9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	4
EUV3X	EUV3 og EUX	4
EUV2X	EUV2 /EUV1 og EUX	2+4
EU9+X+T	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse og talent	3a+4

ELEVTYPE	BETEGNELSE	Skema
EU9X+T	EUD9 og EUX lige efter 9. (10) klasse og talent	3a+4
EUV3X+T	EUV3 og EUX og talent	3a+4
EUV2X+T	EUV2 og EUX og talent	3b+4
EUV1X+T	EUV1 og EUX og talent	3b+4
EU9T	EUD9 og talentspor	3a
EU9+T	EUD9+ og talentspor	3a
EUV3T	EUV3 og talentspor	3a
EUV2T	EUV2 og talentspor	3b
EUV1T	EUV1 og talentspor	3b
EU9+G	EU9+ og GYM	
EUV2G	EUV2 og GYM	
EUV1G	EUV1 og GYM	

Herudover kommer praktikmålene som fremgår af skema 5.