

Svendeprøve i skilteteknikeruddannelsen

(Retningslinjerne anvendes første gang ved svendeprøven i juni 2020)



Udgave: 28. januar 2020

Indholdsfortegnelse:

Placering af svendeprøven (herunder software og printmedier)	side	2
Afvikling af svendeprøven	side	2
Før svendeprøven	side	3
Svendeprøvekommissionens information af eleverne	side	4
Prøvens tema, indhold og bedømmelse	side	5
Kollektiv bedømmelse	side	6
Indhold og bedømmelse:		
Helhedsindtryk	side	6
Opgave 1: Design af logo	side	7
Opgave 2: Typografi: Montering af bogstaver	side	7
Opgave 3: Opgaver på dekorationsflade	side	8
Opgave 4: Opretning af logo	side	9
Opgave 5: Farveefterligning	side	10
Opgave 6: Billedbehandling	side	11
Opgave 7: Foliemontering	side	12
Mundtlig præsentation	side	13
Oversigt over fordeling af point, bonuspoint og de maksimale fradrag	side	14
Pointplacering i forhold til karakterskala	side	14
7-trins-skalaen	side	15
Udstedelse af svendebrev	side	15
Bilag: Hvem gør hvad?	Side	16

Placering af svendeprøven

Svendeprøven afholdes på College360 Silkeborg og på TEC – Technical Education Center. Den har en varighed 7 arbejdsdage (inklusive en kort praktisk introduktion) plus 1 dag til bedømmelse og præsentationssamtaler. Svendeprøven på de to skoler afholdes tidsmæssigt forskudt efter nærmere aftale.

Svendeprøven afholdes 2 gange årligt med afslutning senest fredag i uge 24 og i løbet af uge 50. Ved mere end 16 elever pr. hold deles bedømmelsen over 2 dage.

Svendeprøvens opgave præsenteres på en udstillingsflade (en lodretstående, ubrudt alu-sandwich plade (Længde: 3 meter, Højde 2 meter) og på et bord.

Plade, bord og stol er til rådighed fra prøvens start.

Eleverne skal have adgang til fræsebord og overfræser.

EDB:

Prøven foregår i et netværk, hvor den tilsynsførende/svendeprøvekommissionen har adgang til den enkelte elevs arbejdsstation. Eleverne har adgang til Internettet.

Software:¹

Skolen stiller følgende software til rådighed:

- En alsidig billeddatabase i høj opløsning
- SignLab version 9 (eller senere version)
- Flexisign 10 (eller senere version)
- Corel Draw version X6 (eller senere version)
- Adobe Illustrator version CS6 (eller senere version)
- Adobe PhotoShop version CS6 (eller senere version)
- Eleverne må ikke medbringe programmer.

Printmedier

Alle elever skal benytte nedenstående printmedier, som stilles til rådighed af skolen:

- En blank folie (kampagnekvalitet)
- En mat folie (kampagnekvalitet)
- En printbar wrapping-folie med luftkanaler
- Matte og blanke laminater til ovenstående

Deadline for samtlige materialer: Kl. 12.00 på prøvens dag 2.

Afvikling af svendeprøven

Det er svendeprøvekommissionens ansvar at sørge for den praktiske afvikling af prøven. Kommissionen sørger for i god tid at træffe aftale med skolen om tilsyn under prøven. Tilsynet varetages af en skiltetekniker-faglærer.

Under svendeprøven har den tilsynsførende følgende arbejdsopgaver:

- sørge for at åbne og låse prøvelokalet
- sørge for ro og orden
- registrere elevernes fremmøde
- sørge for at eleverne foretager daglig og afsluttende oprydning/rengøring indenfor prøvetiden
- Den tilsynsførende faglærer må **på ingen måde yde faglig hjælp.**

¹ Listen over software revideres løbende af svendeprøvekommission og Malerfagets faglige Fællesudvalg.
Retningslinjer for svendeprøve i skilteteknikeruddannelsen – 28. januar 2020

Svendeprøvekommissionen skal under prøven stå til rådighed for den tilsynsførende, men det vil af hensyn til den anonyme bedømmelse være uhensigtsmæssigt, at kommissionsmedlemmer møder op i lokalet under prøven.

Eleverne skal arbejde på svendeprøven i 7 arbejdsdage (inklusive den praktiske introduktion) fra kl. 8⁰⁰ til kl. 16⁰⁰. *Printere må kun benyttes i dette tidsrum.*

Det er **kun elever og den tilsynsførende**, som må være til stede i lokalet. (*Lærere, mestre m.fl. skal således nægtes adgang*).

Senest ved starten på prøvens 3. dag fordeler eleverne i samarbejde med den tilsynsførende tid til anvendelse af forskelligt produktionsudstyr.

Elevernes daglige fremmøde- og sluttidspunkter registreres af den tilsynsførende. Registreringen må på ingen måde benyttes i forbindelse med bedømmelsen, men skal alene benyttes i tilfælde af en eventuel efterfølgende tvistighed mellem elev og virksomhed.

Der er 1/2 times obligatorisk frokost, som afholdes udenfor prøvelokalet. Der må ikke arbejdes på prøven i frokostpausen. Tidspunkt for frokost aftales mellem holdet og den tilsynsførende. Det er op til den enkelte, om man vil afholde pauser udover frokosten.

Samtale under prøven er tilladt (dog ikke under opgave 4, del 1), men man må på ingen måde forstyrre eller fagligt hjælpe hinanden. Hjælp til håndtering af materialer er tilladt. Eleverne må gerne forlade lokalet under prøven.

Intet materiale må fjernes fra prøvelokalet. Arbejdet må kun udføres i prøverummet. Eleverne må medbringe eget håndværktøj.

Dokumenteret snyd medfører bortvisning fra svendeprøven. Eleven har efterfølgende mulighed for at aflægge svendeprøve for egen regning ved en kommende svendeprøveafvikling.

(Virksomhederne er ikke forpligtet til at forlænge uddannelsesaftalen frem til næste svendeprøveafvikling).

Den tilsynsførende skal kontakte svendeprøvekommissionen i følgende tilfælde, hvor nedenstående regler gælder:

- Hvis en elev - efter at have påbegyndt svendeprøven - bliver syg, skal eleven efter overstået sygefravær færdiggøre den prøve, som eleven inden fraværet var startet på.
- Hvis eleven før svendeprøven bliver syg eller på anden lovlig vis er forhindret i at deltage, giver svendeprøvekommissionen Fællesudvalget besked herom. Fællesudvalget etablerer en sygesvendeprøve, som er omfattet af de regler, der er gældende for de ordinære prøver.

Før svendeprøven

Tilmelding til svendeprøve

Fællesudvalget kontakter i god tid virksomhederne med hensyn til tilmelding, som herefter foregår elektronisk via mfu.dk/forvirksomheder/tilmeldingtilsvendeprøve.

Virksomheden har pligt til at tilmelde eleven.

Virksomhederne skal benytte sig af siderne

- Praktikerklæring
- Betaling af svendeprøvegebyr
- Tid og sted for afholdelse af svendeprøve

Eleven er tilmeldt svendeprøven, når praktikerklæring er indsendt i udfyldt stand **og svendeprøvegebyret** på 7.100,- kr. er indbetalt.

Virksomheden skal

- sikre sig, at deres elev/elever kender mødetid og mødested samt møder rettidigt til prøven.
- informere eleven om prøvens indhold – se mffu.dk/forvirksomheder/tilmeldingtilsvendeprøve/svendeprøvebeskrivelse

Materiale til kommissionsformand

Ca. 2 uger før prøvens start sender Fællesudvalget en liste til formanden med navnene på de elever, der deltager i prøven. Fællesudvalget fremsender følgende til formanden:

- udfyldte svendebreve
- karakterkort, hjælpeskema og lister, blanket til registrering af elevernes daglige fremmøde
- kopi af praktikerklæring
- tilskud på 75,- kr. pr. elev til dækning af administrationsudgifter

Fællesudvalget aftaler nærmere med skolerne om lokaleleje.

Svendeprøvekommissionen træffer de praktiske aftaler med skolen vedrørende EDB, A3-ringbind, USB-stik, papir/pap, skrivemateriale og lignende.

På baggrund af en realistisk materialerekvisition leverer skolen de nødvendige materialer til prøven og afregner efterfølgende med Fællesudvalget.

Skolerne leverer det nødvendige antal udstillingsflader og stole (se opgave 3 og opgave 7).

Inden prøvens start skal kommissionen sikre sig, at samtlige elementer (arbejdsstationer, software, udstillingsflader, borde, stole, materialer mm.) er til stede ved prøvens start.

Svendeprøvekommissionen skal før hver svendeprøveafholdelse sikre sig, at man råder over et rimeligt antal tema-beskrivelser, hvorfra det konkrete prøvetema bliver udtrukket.

Svendeprøvekommissionen kan ikke stille krav om brug af bestemte materialer/teknikker ud over det, der er anført i beskrivelsen af svendeprøveindholdet.

Svendeprøvekommissionens information af eleverne

Svendeprøvekommissionen skal informere eleverne om prøven på to tidspunkter:

1: På 3. hovedforløb:

Svendeprøvekommissionen skal orientere eleverne om svendeprøvens indhold og afvikling:

- Fortæl eleverne, hvor og hvornår de skal møde, når svendeprøven begynder.
- Det er overordentlig vigtigt at afmystificere prøven og berolige eleverne. Gennemgå og forklar derfor opgaverne i svendeprøven.
- Gennemgå og forklar bedømmelsen: Hvad bliver bedømt og hvordan.
- Gennemgå indholdet i præsentationssamtalen og dens betydning for bedømmelsen.

På H3 skal svendeprøvekommissionsformanden informeres om, hvorvidt der er nogen af eleverne, som har specielle behov i forbindelse med svendeprøveafviklingen, som der skal tages højde for.

2: Ved svendeprøvens start:

- Prøven indledes med en praktisk introduktion, hvor eleverne får anvist deres plads.
- Prøvens tema vælges ved lodtrækning. Temaet gælder for samtlige elever.
- Når eleverne er kommet på plads, går svendeprøvekommissionsformanden "en runde" for at høre, om der er eventuelle problemer og ubesvarede spørgsmål.

Prøvens tema, indhold og bedømmelse

Svendeprøven har til formål at dokumentere, at eleven selvstændigt, kreativt og rutineret kan planlægge, beskrive og udføre korrekt skilteteknikerarbejde.

Tema

Prøvens tema består af et fiktivt firmanavn med en tilhørende kort beskrivelse. Firmanavnet skal fremgå af svendeprøven. Temaet kan suppleres med en række elementer, som skal indgå i løsningen.

Prøven består af 7 opgaver. Med undtagelse af opgave 4 (Opretning af logo) og opgave 5 (Farvefaterligning) skal alle opgaver udarbejdes i henhold til temaet.

Ved prøvens start får eleven udleveret et A3-ringbind, hvori dokumentation for processen mm. i hver opgave sættes ind. Dokumentationen kan bestå af skærmdumps, håndskitser og tegninger. Ringbindet skal være anonymt (kun med elevens svendeprøvenummer påført), og selve ringbindet i sig selv indgår *ikke* i svendeprøven.

Svendeprøvekommissionen bedømmer alene *indholdet* i *ringbindet*. Indhold på USB-stik bedømmes således ikke.

Udstillingsfladen skal indeholde et eller flere 3-dimensionelle elementer, som eleven selv fremstiller. Hver elev tildeles et beløb (maksimalt 400,- kr.) til indkøb af materialer² (ikke forarbejdede elementer), der dækker dette behov, eksempelvis plader, LED-belysning, særligt befæstigelsesmateriel o.l.

Al forarbejdning af indkøbte materialer foretages af eleven.

² Alt fra plader til gasbeton og andre formbare materialer
Retningslinjer for svendeprøve i skilteteknikeruddannelsen – 28. januar 2020

Kollektiv bedømmelse

Svendeprøven bedømmes alene af svendeprøvekommissionen.

Eleverne må ikke være til stede under bedømmelsen, men skal være klar til efterfølgende at kunne præsentere sit arbejde for svendeprøvekommissionen – jævnfør side 12.

Svendeprøvekommissionen bedømmer den enkelte prøve kollektivt: De 4 medlemmer skal således i fællesskab (og i enighed) pointgive for hver fradragsmulighed/tildeling af bonuspoint.

Det fremsendte Excelark skal benyttes.

I tilfælde af at et kommissionsmedlem har en elev med til prøven, skal man ikke indkalde en suppleant. Medlemmet må gerne deltage i bedømmelsen af sin egen elev, idet det nye pointsystem ikke gør det muligt at bedømme til fordel for eleven (Hvis der er 4 fejl i spatieringen, så er det vanskeligt at give fradrag for 1 fejl, og herudover, så skal man jo være enig med de øvrige 3 kommissionsmedlemmer).

Det pågældende kommissionsmedlem må ikke oplyse de øvrige medlemmer om., at man er i færd med at bedømme hans/hendes elev.

Suppleanter

Der er således kun brug for at indkalde suppleanter i forbindelse med de ordinære kommissionslemmers fravær på grund af sygdom/ferie ol.

Indhold og bedømmelse

For samtlige opgaver er følgende gældende: Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på en opgave, vil dette udløse det maksimale fradrag for den pågældende opgave.

Helhedsindtryk

Svendeprøvekommissionsmedlemmerne skal starte bedømmelsen med at vurdere plade og stol som en helhed.

Helhedsindtrykket baseres på:

Opgave 1: Design af logo

Opgave 2: Typografi: Montering af bogstaver

Opgave 3: Opgaver på dekorationsflade

Opgave 7: Foliemontering

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 300 point

Maksimalt fradrag: ÷700 point

Bonuspoint 100 point

Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på opgaven, vil det udløse det maksimale fradrag for opgaven.

Er prøven løst, så tilskueren kan være i tvivl om temaet?	
Hvis Ja:	÷300 point
Kulørerne passer ikke sammen (induktion)	÷40 point
Der er ikke harmoni i de valgte løsninger	÷80 point
Manglende finish (fx skjolder og snavs)	÷80 point
Effekter er faldet ned	÷100 point
Der er uhensigtsmæssige samlinger	÷100 point
Bonuspoint: Der er benyttet en i positiv forstand usædvanlig løsning	+100 point

Opgave 1: Design af logo

Der designes et logo og/eller en logotype (bearbejdet skrift), hvori tema-navnet indgår. Teknikker efter eget valg.

Designforløbet skal dokumenteres fra første idé til produktionsklart logo med forarbejder (skitser, skærmdumps). Designforløbet skal indeholde en argumentation for de valg og overvejelser, der er foretaget undervejs. Inspiration og brug af materiale fra Internettet skal dokumenteres med skærmdumps. Kopiering af eksisterende logo/logotype er ikke tilladt. Teknik efter eget valg.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at arbejde kreativt med idéoplæg.

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 150 point

Maksimalt fradrag: ÷500 point

Bonus: 50 point

Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på opgaven, vil det udløse det maksimale fradrag for opgaven.

Fradrag

Logo/logotype er ikke i overensstemmelse med tema ÷200 point

Logo består alene af ikke bearbejdet skrift ÷100 point

Mangelfuld dokumentation af designforløb ÷100 point

Kopiering af eksisterende logo/logotype ÷100 point

Bonuspoint: For særlig kreativ og original design +50 point

Opgave 2: Typografi: Montering af bogstaver

Eleven monterer minimum to sammenhængende skriftlinjer udført i folie eller i andet materiale. Der skal være tale om bogstaver/tal. Antallet af bogstaver/tal skal minimum være på 100 (mellemrum og tegnsætning tæller ikke med) i minimum 2 størrelser. Der skal være både versaler og minuskler. Linjerne behøver ikke at være vandrette.

Logo/logotype kan ikke være en del heraf.

Materialer og teknikker til skriftlinjer efter eget valg.

Opgaven skal dokumentere, at eleven kan foretage en typografisk tilpasning, herunder skriftvalg og spatiering.

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 100 point

Maksimalt fradrag: ÷270 point

Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på opgaven, vil det udløse det maksimale fradrag for opgaven.

Frdrag

Manglende harmoni i typografien	-20 point
Manglende versaler/minuskler	-20 point
Fejl i spatiering: 1-3 fejl <i>eller</i>	-20 point
Fejl i spatiering: 4 fejl og derover	-40 point
Frdrag for stavfejl og grammatiske fejl	-20 point
Færre end 100 bogstaver/tal	-30 point
Skriftvalg passer ikke til tema/logo	-20 point
Manipulation af originale skrifttyper	-20 point
Skriftlinjerne er alene printet på baggrunden	-100 point

Opgave 3: Opgaver på dekorationsflade

Der udføres en dekorationsflade (En alu-sandwich plade. Længde: 3 m. Højde: 2m).

Dekorationsfladen skal indeholde et eller flere 3-dimensionelle elementer, som eleven selv fremstiller. Tykkelse inklusiv befæstigelsesmaterialer: Minimum 20 mm. Hver elev tildeles et beløb (maksimalt 400,- kr.) til indkøb af materialer³ (ikke forarbejdede elementer), der dækker dette behov, eksempelvis plader, LED-belysning, særligt befæstigelsesmateriel o.l. Al forarbejdning af indkøbte materialer foretages af eleven.

Skitse af dekorationsfladen i målestoksforhold 1:10 skal indsættes i A3-ringbindet.

Dekorationsfladen skal indeholde

- Logo og/eller logotype fra opgave 1 udføres tredimensionelt på minimum 0,50m² (målt på ydermål)
- Skriftsnittet fra opgave 2
- Et redigeret billede eller en redigeret billedkombination printet på folie. Eleven definerer opløsning i forhold til den af eleven angivne se-afstand. Billedet/billederne tilvejebringes fra et billedbibliotek, som er til rådighed under prøven, frit tilgængeligt fra Internettet eller egne fotos taget indenfor svendepøvens rammer.
Billedet kan også bestå af selvskabt grafik, som er omdannet til en billedfil (pixel).

Som dokumentation for redigeringen udprintes originalt billede/billeder samt det færdigredigerede resultat. Disse prints vedlægges i det udleverede A3-ringbind.

Printet kan udover billedet/billederne indeholde tekst, logoer, stregtegninger o.l. Opgaveløsningen skal indeholde folieløsninger, men ikke nødvendigvis på *hele* pladen.

Materialer og metoder efter eget valg.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at udføre de valgte teknikker korrekt, evne til billedbehandling, forståelse for se-afstand samt at kunne komponere elementerne på den givne flade.

³ Alt fra plader til gasbeton og andre formbare materialer
Retningslinjer for svendepøve i skilteteknikeruddannelsen – 28. januar 2020

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 200 point

Maksimalt fradrag: ÷320 point

Eventuel bonus: 60 point

Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på opgaven, vil det udløse det maksimale fradrag for opgaven.

Fradrag

Dekorationsfladen er forskellig fra skitsen ÷50 point

Bobler i folie ÷20 point

Urenheder under folie ÷30 point

Revner/ridser i materialerne ÷30 point

Manglende finish (Skæringer/kanter) ÷20 point

Logo under 0,50m² ÷30 point

Fejl i print (herunder striber og farveforskel) ÷20 point

Ukorrekt montering af folier/print ÷20 point

Pixels for grove i forhold til motiv og se-afstand ÷20 point

Manglende bearbejdning af billede/billeder ÷30 point

Ukorrekt montering af 3D element ÷50 point

Bonus

3-D-effekt med en tykkelse (inklusive befæstigelsesmaterialer) på mere end 100 mm. +30 point

Special effekter⁴ +30 point**Opgave 4: Oprettning af logo**Del 1 – Varighed: 1 time

Svendeprøvekommissionen udleverer det samme logo til alle elever. Elevens opgave er at oprette logoet, og fremstille en skæreklar vektorfil i minimum 2 farver.

Ovennævnte skal løses samtidigt af alle elever på på prøvens 4. dag.

Der udføres et farveprint af logoet i hårstreg (hairline maks. 0,1 mm). Det printes i størrelsesforhold 1:1 på pergamentpapir eller transparentfilm i A3 format med angivelse af pasning.

Som dokumentation for processen udprintes et passende antal skærmdumps, som vedlægges opgaven i A3-ringbindet.

Ovennævnte opgave skal udføres samtidigt af alle elever. Elever og tilsynsførende aftaler i fællesskab et tidspunkt for udførelsen. Varighed: 1 time.

Hverken eleverne eller den tilsynsførende må forlade lokalet i dette tidsrum.

Hver elev skal have sit farveprint underskrevet af den tilsynsførende, når eleven er færdig eller senest ved timens ophør, før eleven må fortsætte.

Mundtlig/skriftlig kommunikation mellem elever under udførelse af opgaven vil blive betragtet som snyd og medføre bortvisning fra svendeprøven.

⁴ For eksempel: Forgyldning, malet dekoration, malet skrift, utraditionelle materialer
Retningslinjer for svendeprøve i skilteteknikeruddannelsen – 28. januar 2020

Del 2 – Ingen tidsbegrænsning

Derefter skærer eleverne logoet i folie i minimum 2 farver og monterer det på en 3-5 mm PVC-plade ligeledes i A3. Tidspunkt er valgfrit.

Opgaven skal dokumentere elevens evne

- til at foretage en digital opretning/rentegning
- til at producere og montere folien med pas i to retninger eller med overlæg/stød

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 100 point

Maksimalt fradrag: ÷310 point

Eventuel bonus: + 20 point

Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på opgaven, vil det udløse det maksimale fradrag for opgaven.

Fradrag

Indscanning er foretaget med fotografering	÷10 point
Originalen er bortkommet	÷50 point
Manglende farveprint i hårstreg	÷50 point
Manglende dokumentation af arbejdsproces (skærmpoint)	÷50 point
Opretning med op til 2 fejl	÷40 point
Opretning med 3-5 fejl	÷60 point
Opretning med mere end 5 fejl	÷100 point
Monteringen passer ikke	÷50 point

Bonus

Man kan ikke mærke/se overgang ved perfekt stød med pas i minimum 2 retninger +20 point

Opgave 5: Farveefterligning

Hver elev får udleveret en farveprøve i RAL-, Pantone- eller foliefarve. Eleven udfører en digital farveefterligning, som printes (i A4-format) på et stykke blankt folie og på et stykke mat folie. Eleven påfører sit nummer på de to farveefterligninger. Eleven modtager oplysning herom ved prøvens begyndelse.

Farveprøven vurderes enten vandret eller lodret i fast lyskilde uden dagslys fra et fast betragtningssted, som aftales ved svendepøvens start.

Opgaven har til formål at dokumentere elevens evne til at konvertere fra en farveprøve til et digitalt farvesystem.

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 100 point

Maksimalt fradrag: -200 point

Der kan ikke gives bonuspoint

Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på opgaven, vil det udløse det maksimale fradrag for opgaven.

Fradrag

Originalen er bortkommet -120 point

Farveefterligning på blank folie:

Farveefterligningen er korrekt Intet fradrag

Farveefterligningen er ikke perfekt, men acceptabel: ÷30 point

Farveefterligningen er ikke acceptabel: ÷ 100 point

Farveefterligning på mat folie:

Farveefterligningen er korrekt Intet fradrag

Farveefterligningen er ikke perfekt, men acceptabel: ÷ 30 point

Farveefterligningen er ikke acceptabel: ÷ 100 point

Opgave 6: BilledbehandlingDel 1 – Varighed: 3 timer

Eleven skal foretage redigering af et digitalt billede, som udleveres af svendeprøvekommissionen. Herudover skal eleven indsætte skiltning, som tager udgangspunkt i logo og typografi fra opgave 1 og 2.

Billedet printes i A3-størrelse på papir af høj kvalitet. Der accepteres max. 10 mm margen på 2 af siderne. Billedet må ikke beskæres.

Detaljerne for, hvad der skal redigeres i billedet, formuleres fra gang til gang af svendeprøvekommissionen. Der udleveres et nyt billede, hver gang der afholdes svendeprøve.

Eleven skal skrive sit elevnummer på opgaveløsningen og aflevere denne til den tilsynsførende, som herefter påfører afleveringstidspunkt og underskriver.

Ovennævnte skal løses på prøvens 3. dag samtidig af alle elever. Varighed: 3 timer

Del 2 – Ingen tidsbegrænsning

Eleven skal nøjagtigt beskrive, hvordan skiltningen fra opgave 1 og 2 vil skulle fremstilles og monteres i virkeligheden. Det skal således være muligt, at en *anden* skiltetekniker vil kunne fremstille og montere skiltningen på baggrund af beskrivelsen. Tidspunkt for udførelse af denne del af opgaven er valgfri.

Eleven skal således beskrive og begrunde valg af alle materialer til fremstillingen af den viste skiltning - herunder plader, pladetykkelser, andre materialetyper, overfladebehandling, folier, monteringsystem, holdbarhed, antal osv.

Beskrivelse/begrundelse indsættes i det udleverede A3-ringbind.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at foretage digital billedbehandling samt materialevalg.

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 200 point

Maksimalt fradrag: ÷490 point

Eventuel bonus: 50 point

Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på opgaven, vil det udløse det maksimale fradrag for opgaven.

Fradrag

Ikke alt er bortretoucheret	÷20 point
Retouchering er dårlig/synlig	÷40 point
Der er foretaget andre ændringer i billedet end de beskrevne	÷20 point
Der er ikke indsat skiltning på billedet	÷40 point
Forkert perspektiv	÷20 point
Materialevalg er fagligt ukorrekt	÷100 point
Beskrivelse af materialevalg mangler	÷100 point
Beskrivelse af materialevalg er mangelfuld	÷50 point
Begrundelse for materialevalg mangler	÷100 point
Begrundelse for materialevalg er mangelfuld	÷50 point
Opgave afleveret mere end 15 minutter før tid men med fejl i henhold til ovenstående	÷50 point
<u>Bonuspoint</u>	
En ekstraordinær kreativ skilteløsning	50 point

Opgave 7: Foliemontering

Eleven får udleveret en skalstol, som skal placeres foran dekorationsfladen. Stolen skal indpakkes i folie på yder- og inderside samt kant.

Stolen skal dekoreres i henhold til det givne tema og indgå i elevens samlede løsning af opgaven. Som minimum skal den ene side være indpakket i print. Stolen skal derudover monteres med elementer udskåret i folie. Inden produktion skal eleven udarbejde en designskitse i målestoksforhold.

Opgaven skal dokumentere elevens færdigheder i foliemontering.

Bedømmelse

Maksimalt antal point:	150 point
Maksimalt fradrag:	÷250 point
Eventuel bonus:	40 point

Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på opgaven, vil det udløse det maksimale fradrag.

Fradrag

Skitse mangler	÷20 point
Stolen er ikke udført i henhold til skitsen	÷20 point
Stolen er ikke udført i henhold til det givne tema	÷20 point
Udskåret logo/tekst eller print mangler	÷30 point
Folien krøller /slipper på kanterne:	÷60 point
Ukorrekt tilskæring af folie:	÷40 point
Der er snavs eller folder i folien	÷60 point
<u>Bonuspoint:</u>	
Ekstraordinær relieffeffekt eller lignende	20 point
Ekstraordinær fin pasning imellem for- og bagside	20 point

Mundtlig præsentation

Den mundtlige præsentation gælder ikke for elever, der ved bedømmelsen har opnået under 600 point. Disse elever har ikke bestået svendeprøven.

Når kommissionen har bedømt prøverne, indkaldes eleverne enkeltvis for at præsentere deres svendeprøve overfor 2 af kommissionsmedlemmerne (en arbejdsgiver og en arbejdstager).

Hvis kommissionen ønsker det, må alle 4 medlemmer gerne deltage i den enkelte præsentation.

Et kommissionsmedlem må ikke deltage i præsentationen, hvis eleven er fra egen virksomhed. (Der indkaldes ikke suppleant)

Præsentationen foregår foran elevens dekorationsflade, og giver eleven mulighed for at redegøre for, hvilke tanker eleven har gjort sig for at udføre opgaven - og i øvrigt at redegøre for hvorfor prøven ser ud, som den gør.

Elevens redegørelse og efterfølgende dialog må maksimalt vare 5 minutter.

Herefter foretages den endelige bedømmelse:

De to (eller fire) kommissionsmedlemmers vurdering af den mundtlige præsentation skal betragtes som en finjustering af den tidligere bedømmelse. Man har således mulighed for at få fjernet ”den sidste rest af tvivl” med hensyn til den allerede givne karakter.

Præsentationen kan kun i særlige tilfælde ændre den givne karakter. Karakteren kan kun hæves med 20 point. Den endelige karakter indskrives på karakterlisten.

Oversigt over fordeling af point, bonuspoint og de maksimale fradrag

Bonuspoint:

Bonuspoint kan gives, uanset om eleven har opnået maksimumkarakter eller ej i den pågældende opgave. Der gives enten 0 bonuspoint eller det antal, der er angivet i den pågældende opgave. Man kan således ikke ”gradbøje” bonuspointene – det er enten eller.

Kan der ikke bedømmes på samtlige opgaver, kan man ikke give bonuspoint.

		Point	Bonus-point	Max. fradrag
	Helhedsindtryk (baseret på opgave 1,2,3 og 7)	300	100	700
1	Design af logo	150	50	500
2	Typografi: Montering af bogstaver	100		270
3	Opgaver på dekorationsflade	200	60	320
4	Opretning af logo	100	20	310
5	Farveefterligning	100		200
6	Billedbehandling	200	50	490
7	Foliermontering	150	40	250
	I alt inden mundtlig præsentation	1300	320	3040
	Point + bonus = 1620 (ikke point alene)	1620		
	Mundtlig præsentation – se bagerst		20	
	Det endelige antal point	1640		

Pointplacering i forhold til karakterskala

Det samlede antal point omregnes til karakterer i 7-trins-skalaen i henhold til nedenstående omregningstabel. Svendebrevet skal indeholde karakterbeskrivelse på tre måder:

- Karakter i henhold til 7-trins-skalaen
- Karakterbetegnelse
- ETCS-bogstav

Pointplacering i forhold til karakterskala

Point må ikke skrives i svendebrevet	Karakter	Karakterbetegnelse	ETCS
1300-1640	12	Bestået med sølvmedalje	A
1170-1299	12	Bestået med bronzemedalje	A
1000-1169	10	Bestået med ros	B
900-999	7	Bestået	C
800-899	4	Bestået	D
700-799	02	Bestået	E
600-699	0	Ej bestået	
< 600	÷ 3	Ej bestået	

7-trins-skalaen

12: Den fremragende præstation:	Præstationen demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
10: Den fortrinlige præstation:	Præstationen demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
7: Den gode præstation:	Præstationen demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
4: Den jævne præstation:	Præstationen demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
02: Den tilstrækkelige præstation:	Præstationen demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
00: Den utilstrækkelige præstation:	Præstationen demonstrerer en utilstrækkelig præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
-3: Den ringe præstation:	Karakteren gives for den helt uacceptable præstation

Udstedelse af svendebrev

Svendeprøvekommissionen udsteder svendebrev til eleven umiddelbart efter svendeprøvens afslutning. Før svendeprøvekommissionen må udstede svendebrev, skal 4 krav være opfyldt:

1. Læretiden skal være udstået (jævnfør bemærkninger nedenfor vedrørende udlevering af svendebrev).
2. Der skal foreligge et skolebevis med mindstekarakter 02. Fællesudvalget giver besked herom, hvis der ikke er udstedt et skolebevis.
3. Der skal foreligge en praktikerklæring. Erklæringen udstedes umiddelbart før svendeprøven.
4. Eleven skal ved svendeprøven mindst opnå karakteren 02. Der kan *ikke* rundes op til karakteren 02.

Fællesudvalget fremsender udfyldte svendebreve til kommissionen, og formanden indfører karakterbetegnelse, karakter-tal, karakter-bogstav (ETCS-skalaen) og underskriver svendebrevet.

Nogle få elever vil være udlært på senere tidspunkter end ved svendeprøvens afslutning. I disse tilfælde skal svendebrevet derfor overrækkes/sendes til virksomheden, der så overrækker det til eleven, når læretiden er afsluttet.

Det er vigtigt at understrege overfor virksomhederne, at svendebrevet *først* må udleveres ved læretidens afslutning.

Svendeprøvekommissionen afgør, under hvilke former svendebreve og eventuelle medaljer skal overrækkes.

Af hensyn til den videre sagsbehandling er det **meget vigtigt straks** at give Fællesudvalget besked om elever, som ikke har bestået prøven.

Karakterkort, karakterliste og kørsel/diæt-regnskab fremsendes hurtigst muligt til Fællesudvalget efter prøvens afslutning.

Fremmøderegistreringen opbevares af svendeprøvekommissionsformanden.

Bilag: Hvem gør hvad?

Opgave	MFFU	Kommission	Skole	Tilsyn
Tilmelding til svendeprøve				
Fastsættelse af tid og sted for svendeprøve				
Fastsættelse af lokaleleje				
Plade (3x2 m)		Ber' skolen om at skaffe		
På baggrund af en realistisk materialerekvisektion leverer skolen de nødvendige materialer til prøven og afregner efterfølgende med MFFU				
<u>Software:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ En alsidig billeddatabase i høj opløsning ○ SignLab version 9 (eller senere version) ○ Flexisign 10 (eller senere version) ○ Corel Draw minimum version X6 ○ Adobe Illustrator version CS6 eller senere ○ Adobe PhotoShop version CS6 eller senere ○ Eleverne må ikke medbringe programmer. ○ Fræserbord og overfræser 			Stilles til rådighed af skoler	
Løbende revision af liste over software				
<ul style="list-style-type: none"> ○ Printmedier: ○ En blank folie (kampagnekvalitet) ○ En mat folie (kampagnekvalitet) ○ En printbar wrapping-folie ○ Matte og blanke laminater til ovenstående 		Ber' skolen om at skaffe	Skolerne køber	
Orientering om prøve på H3				
Nummerering af elever, ringbind (kun nummer) Og arbejdspladser (kun nummer)				
Det nødvendige antal temabeskrivelser				
Indgåelse af aftale om tilsyn				
Indkøb af materialer (opgave 3)				
Praktiske aftaler med skolen vedrørende: <ul style="list-style-type: none"> ○ EDB ○ A3-ringbind – skolen nummererer disse ○ USB-stik ○ papir/pap, skrivematerialer og lignende. 		Ber' skolen om at skaffe at skaffe		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Tildeling af tema ○ Udlevering af farveprøve ○ Udlevering af billedbehandling og logo 				
En "runde" til alle elever før start				
Fordeling af printertid / Aftale om frokost				
Registrering af fremmøde- og sluttidspunktet				