

Retningslinjerne er gældende fra den 1. oktober 2021.

Kort udgave til virksomheder og elever

Indholdsfortegnelse:

Placering af svendeprøven	side	2
Krav til svendeprøvebås/kollegieværelse	side	2
Afvikling af svendeprøven	side	3
Før svendeprøven	side	3
Svendeprøvekommissionens information af eleverne	side	3
Prøvens indhold – Forskellige bestemmelser	side	3
Indhold i og bedømmelse af de enkelte opgaver		
Bedømmelse af helhedsindtryk	side	4
Opgave 1: Design	side	4
Opgave 2: Dekoration (hvori der indgår malematerialer og -teknikker)	side	5
Opgave 3: Arbejdsbeskrivelse og opmåling	side	6
Opgave 4: Farveefterligninger	side	7
Opgave 5: Bundbehandling	side	8
Opgave 6: Tapetopsætning på én væg	side	9
Opgave 7: Færdigbehandling på øvrige vægge	side	10
Opgave 8: Behandling af loft	side	10
Opgave 9: Tidligere behandlet træværk	side	11
Opgave 10: Behandling af nyt træværk	side	12
Oversigt over fordeling af point, bonuspoint og de maksimale fradrag	side	13
Mundtlig præsentation	side	14
Pointplacering i forhold til karakterskala	side	15
7-trins-skalaen	side	15
Udstedelse af svendebrev	side	16
Skema til opgave 3: Opmåling	side	17
<u>Illustrationer</u> til opgave 9 (og til anvendelse af tape)	side	18

Placering af svendeprøven

Svendeprøven afholdes på teknisk skole og har en varighed på 8 arbejdsdage (inklusive en kort praktisk introduktion) + 1 dag til bedømmelse og præsentationssamtaler.

Krav til svendeprøvebås/kollegieværelse

Inden prøvens start skal svendeprøvekommissionen godkende de enkelte båse/rum og sikre sig, at de er i en tilstand, der er hensigtsmæssig til at gennemføre svendeprøven i.

Krav til den enkelte bås:

- Bås/rum skal indeholde 3 stationære/ikke flytbare vægge:

væg til tapet skal indeholde et vindue og en radiator

Ca. L. 200 cm - Ca. h. 240 cm - minimum 4,8 m²

Det er vigtigt, at der skal kunne sættes tapet hen over vinduet, og at det er muligt at tjekke for mønsterfejl på dette stykke.

en væg, hvor dekorationen udføres på:

Ca. L. 200 cm h. ca. 240 cm – minimum 4,8 m²

en væg med en dør. Over- og undervæg adskilles med en liste (som skal behandles som træværk) ca. L. 200cm - ca. h. 240cm - minimum 4,8m²

Herudover skal bås/rum indeholde:

- en ægte fyldingsdør med minimum 2 fyldninger. (Fyldingerne må således ikke fremkomme ved brug af lister) Døren må ikke afmonteres.
- et vindue – minimum 40 cm x 40 cm. Vinduet skal betragtes som en forhindring, og det er derfor uden betydning, hvilken type vindue, der er tale om.
- en radiator (panelovn) – minimum 40 cm x 40 cm eller en tilsvarende MDF-plade. Den skal fastmonteres 5 cm. ud fra væg, og den må ikke kunne afmonteres under prøven.
- minimum 1 kontakt
- et loft på minimum 4 m²

Eleverne skal arbejde på svendeprøven i 8 arbejdsdage (inklusive den praktiske introduktion) fra kl. 8⁰⁰ til kl. 16⁰⁰. Det er **kun** elever og den tilsynsførende, som må være til stede i lokalet. (**Lærere¹, mestre m.fl. skal således nægtes adgang**).

Elevernes daglige fremmøde- og sluttidspunkter registreres af den tilsynsførende på det udarbejdede skema. Registreringen må på ingen måde benyttes i forbindelse med bedømmelsen, men skal alene benyttes i tilfælde af en eventuel efterfølgende tvistighed mellem elev og virksomhed.

Der er ½ times obligatorisk frokost, som afholdes udenfor prøvelokalet. Der må ikke arbejdes på prøven i frokostpausen. Tidspunkt for frokost aftales mellem holdet og den tilsynsførende. Det er op til den enkelte, om man vil afholde pauser udover frokosten.

Samtale under prøven er tilladt, men man må på ingen måde hjælpe eller forstyrre hinanden. Eleverne må gerne forlade lokalet under prøven.

Arbejdstegninger, planche, farvekort, plader og lignende må ikke fjernes fra prøvelokalet. Arbejdet må kun udføres i prøverummet.

Dokumenteret snyd medfører bortvisning fra svendeprøven. Manglende brug af substitutionsprincippet betragtes som dokumenteret snyd.

¹ Med undtagelse af lærere, som skal overbringe relevante faktuelle beskeder i forbindelse med svendeprøveafviklingen. En sådan faglærer må naturligvis ikke kontakte/tale med eleverne.
060921 Retningslinjer (kort udgave) til bygningsmalersvendeprøve gældende fra 1. oktober 2021.er

Før svendeprøven

Tapet

En rulle tapet sendes til malerafdelingen før afviklingen af H3. Hver elev modtager senest en uge før afslutningen af H3 således et stykke af tapetet.

Svendeprøvekommissionens information af eleverne

Svendeprøvekommissionen skal informere eleverne om prøven på to tidspunkter:

1: På 3. hovedforløb:

Svendeprøvekommissionen skal orientere eleverne om svendeprøvens indhold og afvikling:

- Fortæl eleverne, hvor og hvornår de skal møde, når svendeprøven begynder.
- Gennemgå opgaverne i svendeprøven
- Gennemgå og forklar bedømmelsen: Hvad bliver bedømt og hvordan.
- Gennemgå indholdet i præsentationssamtalen og dens betydning for bedømmelsen.²
- Udlever (senest en uge før afslutningen af H3) et stykke af den tapet, der skal anvendes, til hver elev.

Den tilsynsførende kan inviteres til at overvære denne orientering.

På H3 skal svendeprøvekommissionsformanden undersøge, om der er nogen elever, der har specielle behov i forbindelse med svendeprøveafviklingen, som der skal tages højde for.

2: Ved svendeprøvens start:

Inden prøvestart lægger formanden spånplade til opgave 10 og 2 ruller tapet ind i hver bås.

Selve svendeprøven indledes med en kort praktisk introduktion.

Uanset elevønsker skal der trækkes lod om båsene. Det er den tilsynsførende som står for lodtrækningen af båsene samt nummerering og kvittering for elevopgaver.

Når eleverne er kommet på plads med materialer mm., går den tilsynsførende ”en runde” for at høre, om der er eventuelle problemer og ubesvarede spørgsmål.

Prøvens indhold – forskellige bestemmelser

Svendeprøven skal dokumentere, om eleven har opfyldt de fastsatte mål for uddannelsen. Derfor skal eleven vise, at man behersker de forskellige discipliner, og derfor skal samtlige 10 opgaver udføres.

Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på en opgave, vil eleven således ikke have bestået prøven.

Arbejds miljølovgivningen skal overholdes. Der må kun benyttes vandfortyndbare malematerialer (kode 00-1), og substitutionsprincippet skal overholdes. Manglende overholdelse af substitutionsprincippet betragtes som snyd – se side 4.

Svendeprøvekommissionen kan ikke stille krav om brug af bestemte materialer/teknikker ud over det, der er anført i beskrivelsen af svendeprøveindholdet.

² Et forslag til ”tale-papir” findes på side 23.

Indhold i og bedømmelse af de enkelte opgaver

Bedømmelse af helhedsindtryk

Svendepøvekommissionsmedlemmerne skal starte bedømmelsen med at vurdere hele båsen ud fra designoplæg og den valgte tapet med alle opgaverne i sin helhed. Der vil kunne gives op til 100 point for den opgave, der er udført med farveharmonisk, der tager udgangspunkt i den udleverede tapet.

Maksimalt antal point:	100 point
Maksimalt fradrag:	100 point
Eventuel bonus:	20 point

Har eleven løst opgaven med udgangspunkt i den valgte tapet og designoplæg, og fremstår båsen harmonisk og rengjort?

Ja: Intet fradrag

Delvis: ÷50 point

Nej: ÷100 point

Helhedsindtrykket er ekstraordinært flot: 20 bonuspoint

Opgave 1: Design

Før prøven eller ved prøvens begyndelse udarbejder eleven en planche med sit valg af farvesætning af bås/rum. Planchen er vejledende i forhold til udformningen af bås/rum.

Eleven udarbejder en kort beskrivelse af, hvad planche, bås og dekoration skal illustrere.

Planchen kan udarbejdes i hånden eller digitalt. Den skal dog altid afleveres i en papirudgave.

Planchen skal indeholde:

- En præcis angivelse af farvesætningen i bås/rum, så farvesætningen på planchen og båsen bliver identiske.
- Farvesætningen og dekorationen skal tage udgangspunkt i den udleverede tapet. Dekorationen skal være fuldstændig identisk med det endelige resultat i båsen (kulører, placering og størrelse)
- De kulører, der er anvendt på planchen og som skal benyttes ved malearbejdet i båsen, skal angives med deres NCS-nummer på planchen i en farvecirkel/farvetrekant.

Opgaven skal være løst, inden eleven må fortsætte med færdigbehandling af træværk og vægge. Opgaven skal signeres og dateres af den tilsynsførende.

Planchen danner grundlag for bedømmelsen af farvesætningen i bås/rum.

Bedømmelse

Maksimalt antal point:	50 point
------------------------	----------

Maksimalt fradrag:	60 point
--------------------	----------

Eventuel bonus:	10 point
-----------------	----------

Er farvesætningen på opstalt/farvecirkel/farvetrekant og i bås/rum identiske?

Ja: Intet fradrag

Delvis: -25 point

Nej: -50 point

Planche er ikke ren og pæn ÷10 point

Opgaven er løst med stor sans for kreativitet 10 bonus point

Opgave 2: Dekoration (hvori der indgår malematerialer og -teknikker)

Dekorationen skal tage udgangspunkt i den udleverede tapet, og den må ikke udføres på en plade. Alle teknikker må benyttes. Der må ikke indgå tapet i dekorationen. Tegning med målangivelser må medbringes. Herudover må man ikke medbringe skabeloner eller dele af dekorationen, som er udarbejdet i forvejen.

Dekorationen skal være fuldstændig identisk med angivelserne i designoplægget fra opgave 1 (kulører, placering og størrelse)

Bedømmelse

Maksimalt antal point:	100 point
Maksimalt fradrag:	100 point
Eventuel bonus:	20 point
○ Dekorationen er ikke fuldstændig identisk med designoplæg	÷ 100 point
○ Kulører dækker ikke:	÷ 20 point
○ Opmaling med forkert kulør i forhold til design-oplæg:	÷ 10 point
○ Mangelfuld beskæring/udskæring:	÷ 20 point
○ Beskæring med bundfarve:	÷ 10 point
○ Dekorationen tager ikke udgangspunkt i den udleverede tapet:	÷ 20 point
Bonus: Dekoration udført som ekstraordinært godt håndarbejde uden brug af skabelon, maske, folie:	20 bonuspoint

Opgave 3: Arbejdsbeskrivelse og opmåling

Følgende opgaver indgår *ikke* i Opgave 3:

Opgave 1: Design

Opgave 2: Dekoration

Opgave 4: Farveefterligninger

Opgave 10: Behandling af nyt træværk

Arbejdsbeskrivelse

Ved svendeprøvens start skal eleven aflevere en arbejdsbeskrivelse i ordentlig og let læselig stand. Beskrivelsen skal angive akkordens omfang, det der skal behandles samt angivelse af de behandlinger, eleven ønsker at udføre. Prisnumre skal påføres arbejdsbeskrivelsen, og der skal udføres en selvstændig regning.

Arbejdsbeskrivelsen må ikke være i strid med overenskomst- og prislistebestemmelser.

Eleverne kan benytte sig af skemaet side 28.

Sker der ændringer i behandlinger under arbejdets gang, tilføjes disse til den oprindelige arbejdsbeskrivelse.

Opmåling foretages i henhold til bygningsmalerfagets prisliste ved svendeprøvens start.

Eleven må ikke begynde at foretage færdigbehandlinger i bås/rum, før arbejdsbeskrivelse og opmåling er afleveret til og underskrevet af den tilsynsførende.

Arbejdsbeskrivelse og opmåling skal senest afleveres til den tilsynsførende ved afslutningen af svendeprøvens tredje dag. Den tilsynsførende underskriver arbejdsbeskrivelse og opmåling.

Opgaven skal dokumentere, at eleven er i stand til at aflevere en selvstændig regning for sit udførte arbejde med korrekt opmåling, korrekt angivelse og brug af prisnumre samt en korrekt arbejdsregning i let læselig udgave

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 50 point

Maksimalt fradrag: 70 point

Der kan ikke gives bonuspoint

- Mangelfuld opmåling: ÷ 25 point
 - Mangelfuld arbejdsbeskrivelse: ÷ 25 point
 - Ukorrekt brug af prisliste: ÷ 20 point
-

Opgave 4: Farveefterligninger

Den farveefterligning, som skal afleveres, skal være i A4 format.

Eleven trækker to farvekort, får udleveret en del af dem og udfører farveefterligningerne. De udleverede farvekort skal som minimum have en størrelse på $\frac{1}{4}$ A4-ark. Den ene farveprøve (Farveefterligning 1) skal indeholde én kulør samt sort og hvidt. Den anden farveprøve (Farveefterligning 2) skal indeholde to kulører, sort og hvidt.

Prøverne fremstilles af den tekniske skole efter aftale med svendeprøvekommissionen med de farver, eleverne er vant til at benytte. Det er en god idé at lade eleverne udarbejde farveefterligningerne i løbet af H3.

Farvekortene skal være synlige under hele prøven og må på intet tidspunkt ikke fjernes fra prøvelokalet. *Dokumenteret snyd medfører bortvisning fra svendeprøven.*”

Ved svendeprøvens start aftaler holdet med den tilsynsførende, på hvilken dag, holdet ønsker at udføre opgaven. Prøven udleveres kl. 8⁰⁰, og der må arbejdes på prøven en enkelt dag.

Da sammenligningen mellem den oprindelige farve og efterligningen er meget afhængig af lysforholdene, skal svendeprøvekommissionen udpege et præcist punkt i lokalet, hvor man vil bedømme farveefterligningen. Eleverne kan så tjekke deres farveefterligninger ved dette punkt, så lysforholdene er de samme under udarbejdelsen som ved bedømmelsen.

Farveefterligningen signeres af den tilsynsførende.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at udføre farveefterligning.

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 50 point

Maksimalt fradrag: 50 point

Der kan ikke gives bonuspoint

Farveefterligning 1 med én kulør:

Er farveefterligningen korrekt? Intet fradrag

Delvis: ÷ 10 point

Nej: ÷ 25 point

Farveefterligning 2 med to kulører:

Er farveefterligningen korrekt? Intet fradrag

Delvis: ÷ 10 point

Nej: ÷ 25 point

Opgave 5: Bundbehandling

Eleven afrenser vægge i bås/rum og udfører maletekniske behandlinger.

Skulle der mod forventning ikke kunne afrenses, uden at underlaget (gips/mur/mdf-plade) tager skade – skal svendeprøvekommissionen påføre skader på de tre eksisterende vægoverflader. Skader skal udføres som brud i overfladerne, som kræver pletspartling. Det skal være den samme skade, som påføres i hver bås/rum. Skaderne er beskrevet i det vedlagte bilag. Bilaget må ikke udleveres til skoler/elever/virksomheder. Hvis båse er udført i farmacel-plader, skal skolen stille speciel-spartelmasse til rådighed.

Skadestyper og omfang

Det skal være den samme skade, som påføres i hver bås/rum. Der skal altid påføres en skade på væggen og træværket. Svendeprøvekommissionen vælger én skadestype til væggen og én skade til træværk. Til den efterfølgende svendeprøve vælges en af de resterende skader.

Det er svendeprøvekommissionen, som påfører de 2 valgte skader i bås/rum.

Vægge:

- 1) Lav 4 stk. 8 mm huller med rawlplugs, eller
- 2) Skær et kryds på 1x1m med kniv, eller
- 3) Slå 4-6 store søm i, som eleven efterfølgende skal fjerne, eller
- 4) Slå med hammer med den flade ende for at lave et mærke. Dog uden at slå hul

Træværk (Der skal altid påføres en skade på træværket):

- a) Lav 2 stk. huller 3 mm. i øverste tværgående ramme, eller
- b) Lav 2. stk. huller 3 mm. i mellemste ramme, eller
- c) Rids med lommepartel/kniv et kryds i nederste ramme i fyldningsdør

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at udføre korrekt bundbehandling.

Bedømmelse

Maksimalt antal point	150 point
Maksimalt fradrag:	100 point
Der kan ikke gives bonuspoint	

Synlige fejl i bundbehandling:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ○ 1 – 3 synlige fejl:
eller | ÷ 20 point |
| ○ 4 – 8 synlige fejl:
eller | ÷ 60 point |
| ○ Over 8 synlige fejl: | ÷ 100 point |
-

Opgave 6: Tapetopsætning på én væg

Malerfagets faglige Fællesudvalg vælger og indkøber tapet til svendeprøven, og det udleveres til eleven ved svendeprøvens start.

Senest 1 uge før afslutningen af H3 udleverer svendeprøvekommissionsformanden et stykke af den valgte tapet, så der er mulighed for at forberede sig til svendeprøven med hensyn til farvevalg, dekoration mm.

Til prøven opsættes minimum 4 baner tapet på en hel væg (bredde minimum 2 meter) fra hjørne til hjørne. På H3 oplyser svendeprøvekommissionen eleverne om, på hvilken væg, der skal sættes tapet op på. "Tapetvæggen" skal indeholde et vindue og en radiator.

På tapetvæggen må der produceres en frise (max. 2. cm.) langs loftet.

Eleven må *ikke* bruge mere tapet end de 2 udleverede ruller.³

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at udføre korrekt vægbehandling fra bund til færdigbehandling.

Den tilsynsførende råder over 2 ekstra ruller, som kan udleveres, hvis der er fejltryk i den allerede udleverede tapet.

Bedømmelse

Maksimalt antal point:	100 point
Maksimalt fradrag:	150 point
Eventuel bonus:	20 point
○ Manglende vedhæftning:	÷ 10 point
○ 1 – 3 rynker i tapetet: eller	÷ 10 point
○ over 3 rynker i tapetet:	÷ 30 point
○ Tapetet sidder skævt:	÷ 10 point
○ Flossede afrivninger:	÷ 10 point
○ Skjolder:	÷ 10 point
○ Mønsterfejl:	÷ 10 point
○ Fejl ved samlinger:	÷ 10 point
○ Urenheder:	÷ 10 point
○ Frisen er højere end 2 cm.:	÷ 10 point
○ Der er benyttet mere end de 2 udleverede ruller tapet	÷ 40 point

Bonus: Ved tapetopsætningen har eleven taget hensyn til mønstret i tapet, således at dette fremstår på bedst mulige vis 20 bonuspoint

³ For prøver, der afholdes på skolehjem aftales antallet af antallet af ruller tapet særskilt med svendeprø-

Opgave 7: Færdigbehandling på øvrige vægge

Eleven udfører maletekniske behandlinger på væggene efter opsætning af væv eller filt.

Teknikker og metoder efter eget valg.

Overgang mellem vægge og træværk beskæres med pensel, og der må ikke benyttes tape. Der skal være farveforskel mellem vægge og loft og mellem vægge og træværk.

Hvis der produceres friser, må disse produceres med teknikker og metoder efter eget valg, herunder brug af tape.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at udføre korrekt vægbehandling fra bund- til færdigbehandling.

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 150 point

Maksimalt fradrag: 180 point

Eventuel bonus: 10 point

- Kulør dækker ikke ÷ 20 point
- Synlige samlinger i vægbeklædning ÷ 20 point
- Mangelfulde afslutninger i hjørner ÷ 20 point
- Mangelfulde rentrækninger/beskæringer (herunder manglende farveforskelle) ÷ 20 point
- Urenheder ÷ 20 point
- Spartling på beklædning (samlinger) ÷ 40 point
- Uens/grov rullestruktur ÷ 20 point
- Manglende vedhæftning ÷ 20 point

Bonuspoint for farvesætning samt ekstraordinær flot udført færdigbehandling + 10 point

Opgave 8: Behandling af loft

Der startes fra eksisterende bund (der skal ikke nødvendigvis afrenses). Dog skal der som minimum males 1 gang. Teknikker og metoder efter eget valg.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at udføre korrekt loftbehandling fra bund- til færdigbehandling.

Bedømmelse

Maksimalt antal point: 50 point

Maksimalt fradrag: 40 point

Der kan ikke gives bonuspoint

- Mangelfulde maletekniske behandlinger ÷ 25 point
 - Urenheder ÷ 15 point
-

Opgave 9: Tidligere behandlet træværk

Illustrationer til opgaven (og til anvendelsen af tape) findes på side 29.

Tidligere behandlet træværk (inklusive vindue og radiator) malebehandles med vandig emalje⁴ med minimum glans 30.

Der må kun anvendes pensel.

Der må ikke benyttes tape til beskæring mellem væg og træværk. (Man må godt sætte tape på træværk som afdækning, når man maler *væggene* og eventuel sætter en fuger mellem væg og træværk).

Fyldingsdør med minimum 2 fyldinger behandles på forside og kanter. Døren må ikke afmonteres. Frisen i den øverste fyldning skal have en anden kulør end de tilstødende arealer (Forskel på kulører: Minimum 2 lysheder). Hvis døren har 2 fyldinger øverst, er det den venstre, hvor frisen skal males i en anden kulør.

(Alle friser må gerne fremstå i anden kulør end rammen, men det er kun den angivne frise, som bedømmes med hensyn til beskæring).

Fyldingsdøren skal være "ægte", og der må således ikke være tale om en glat dør, hvor der er monteret lister på. Døren må ikke afmonteres. Eleverne må dog gerne afmontere håndtag o.l., før de behandler døren.

- Frise ind mod spejl beskæres i hånden
- Frise mod ramme beskæres med tape (Beskæringen skal ligge lige på kanten)

Bedømmelse

Maksimalt antal point:	150 point
Maksimalt fradrag:	200 point
Eventuel bonus for ekstraordinært flot håndarbejde	10 point
○ Lakeringsfejl	÷ 20 point
○ Urenheder - 1-4 stk.:	÷ 10 point
eller	
○ Urenheder – 5 stk. og derover:	÷ 20 point
○ Manglende synlig glans (minimum glans 30)	÷ 10 point
○ Synlige og/eller manglende spartlinger	÷ 20 point
○ Løbere, fedekanter, dråber på kant 1-3 stk.	÷ 10 point
eller	
○ Løbere, fedekanter, dråber på kant 4 stk. og derover	÷ 30 point
○ Staffering mangler/bestemmelser om lyshed er ikke overholdt	÷ 80 point
○ Staffering fremstår ikke pæn (er grim)	÷ 20 point
○ Staffering mod spejl: Ej beskæring med pensel	÷ 20 point
○ Staffering mod ramme: Ej korrekt beskæring med tape	÷ 20 point
○ Der er malet ud på beslag, håndtag, dørtrin o.l.	÷ 20 point
Eventuel bonus for ekstraordinært flot håndarbejde	10 point

⁴ Med hensyn til gravide elever henvises der til bilaget: Vejledning – Gravide til svendeprøve. 060921 Retningslinjer (kort udgave) til bygningsmalersvendeprøve gældende fra 1. oktober 2021.er

Opgave 10: Behandling af nyt træværk

Ved svendeprøvens start står der en ubehandlet spånplade i hver bås. (Der trækkes således lod om både bås og plade). Pladen må ikke fjernes fra lokalet. Pladen skal behandles i henhold til behandlingsanvisningen nedenfor. Det er de anviste behandlinger – og ingen andre – eleven skal udføre.

Pladen opbygges faglig korrekt og males med pensel til og med færdigstrygning med vandig emalje i minimum glans 70 til MBA-udfaldskravet “dækket, lukket, glat og jævn flade”. Spånpladen skal behandles på overflade og kant.

Pladen må kun grundes med en pigmenteret vandig grunder. Andet (for eksempel brug af gulvlak) accepteres ikke. Den tilsynsførende skal godkende grundingen, inden eleven kan fortsætte med opgaven, Plader med forkert grunding udløser det maksimale fradrag på 180 point, og pladen inddrages.

En godkendt grunding må ikke behandles med gulvlak under svendeprøven.

Opgaven skal dokumentere elevens evne til at udføre en korrekt opbygning i henhold til MBA-blad nr. N6090AU (blad nr. N6090AU). Databladet *skal* benyttes, men der skal dog afsluttes med glans 70, selv om databladet angiver en halvmat afslutning.

Behandlingsanvisning (MBA-blad nr. N6090AU), som skal benyttes (der afsluttes med glans 70, selv om databladet angiver en halvmat afslutning):

Underlag: Den udleverede spånplade

Udfaldskrav: Dækket, lukket, glat og jævn flade

Funktionsklasse: IV Specielle høje funktionelle krav

Behandlinger: Én gang grunding, indvendigt træ: Acrylmellemmaling

Én gang pletspartling indvendigt træværk: Acrylplastspartelmasse

Én gang fuldspartling, indvendigt træ: Acrylplastspartelmasse

Én gang acrylmellemmaling

2 gange maling: Blank vandig emalje. Der afsluttes med minimum glans 70 (selv om databladet angiver en halvmat afslutning)

Bedømmelse

Maksimalt antal point:	150 point
Maksimalt fradrag:	360 point
Eventuel bonus:	10 point
○ Forkert grunding	÷ 180 point
○ Der er anvendt rulle	÷ 180 point
○ Lakeringsfejl	÷ 30 point
○ Urenheder 1-3 stk.: eller	÷ 10 point
○ 4 urenheder og derover:	÷ 30 point
○ Manglende synlig glans (minimum glans 70)	÷ 30 point
○ Synlige og/eller manglende spartlinger	÷ 30 point
○ Slibespor	÷ 30 point
○ Løbere, fedekanter, dråber på kant: 1-3 stk.: eller	÷ 10 point
○ Løbere, fedekanter, dråber på kant: 4 og derover	÷ 30 point
Den fejlfrie opgave fremstår ekstraordinær flot i lakeringen	10 bonuspoint

Oversigt over fordeling af point, bonuspoint og de maksimale fradrag

Bonuspoint:

Bonuspoint kan gives, uanset om eleven har opnået maksimumkarakter eller ej i den pågældende opgave. Der gives enten 0 bonuspoint eller det antal, der er angivet i den enkelte opgave. Man kan således ikke ”gradbøje” bonuspointene – det er enten eller.

Kan der ikke bedømmes på samtlige opgaver, kan man ikke give bonuspoint.

		Point	Bonus-point	Max. fradrag
	Helhedsindtryk	100	20	100
1	Design	50	10	60
2	Dekoration	100	20	100
3	Opmåling/arbejdsbeskrivelse	50		70
4	Farveefterligning	50		50
5	Bundbehandling	150		100
6	Tapetopsætning på én væg	100	20	150
7	Valgfri færdigbehandling på øvrige vægge	150	10	180
8	Behandling af loft	50		40
9	Tidligere behandlet træværk	150	10	200
10	Behandling af nyt træværk	150	10	360
	I alt inden mundtlig præsentation	1100	Max. 100	1410
	Mundtlig præsentation	20		
	Det endelige antal point (point + bonuspoint)	1220		

Pointplacering i forhold til karakterskala

Point	Karakter	ETCS	Betegnelse
1120-1220	12	A	Sølvmedalje
1020-1119	10	B	Bronzemedalje
920-1019	10	B	Bestået med ros
820-919	7	C	Bestået
600-819	4	D	Bestået
400-599	02	E	Bestået
200-399	00		Ej bestået
0-199	÷ 3		Ej bestået
Svendeprøven skal dokumentere, om eleven har opfyldt de fastsatte mål for uddannelsen. Derfor skal eleven vise, at man behersker de forskellige discipliner, og derfor skal <u>samtlige</u> 10 opgaver udføres. Hvis eleven ikke har påbegyndt arbejdet på en opgave, vil man således ikke have bestået prøven.			Ej bestået

Mundtlig præsentation

Den mundtlige præsentation gælder ikke for elever, der ved den foreløbige bedømmelse har opnået under 400 point. Disse elever har ikke bestået svendeprøven.

Når kommissionen har bedømt prøverne, indkaldes eleverne på samme dag enkeltvis for at præsentere deres svendeprøve overfor 2 af kommissionsmedlemmerne (en arbejdsgiver og en arbejdstager).

Hvis kommissionen ønsker det, må alle 4 medlemmer gerne deltage i præsentationen.

Et kommissionsmedlem må ikke deltage i samtale med en elev fra egen virksomhed (Der indkaldes ikke en suppleant), og mester/svend må derfor ikke være til stede under den mundtlige præsentation af elevens svendeprøve.

Kommissionsmedlemmerne er at betragte som kunder til elevens arbejde.

Præsentationen foregår i elevens bås/rum og giver eleven mulighed for at redegøre for, hvilke tanker eleven har gjort sig for at udføre opgaven - og i øvrigt at redegøre for hvorfor prøven ser ud, som den gør.

Elevens redegørelse og efterfølgende dialog må maksimalt vare 5 minutter.

Herefter foretages den endelige bedømmelse:

De to (eller fire) kommissionsmedlemmers vurdering af den mundtlige præsentation skal betragtes som en finjustering af den tidligere bedømmelse. Man har således mulighed for at få fjernet ”den sidste rest af tvivl” med hensyn til den allerede givne karakter.

Præsentationen kan kun i særlige tilfælde ændre den givne karakter.

Karakteren kan kun hæves med 20 point. Den endelige karakter indskrives på karakterlisten.

Svendeprøvekommissionen har herefter 2 muligheder:

- Eleven præsenteres for sin endelige svendeprøvekarakter. Samtalen afsluttes altid med, at kommissionen orienterer eleven om hvad, der er gået godt, og hvad der er gået mindre godt i prøven.”
- Eleven får først karakteren at vide ved overrækkelsen af svendebrevet. Samtalen afsluttes altid med, at kommissionen orienterer eleven om hvad, der er gået godt, og hvad der er gået mindre godt i prøven.”

Det samlede antal point omregnes til karakterer i 7-trins-skalaen i henhold til nedenstående omregningstabel. Svendebrevet skal indeholde karakterbeskrivelse på tre måder:

- Karakter i henhold til 7-trins-skalaen
- Karakterbetegnelse
- ETCS-bogstav

Pointplacering i forhold til karakterskala

Point må ikke skrives i svendebrevet	Karakter	Karakterbetegnelse	ETCS
1120-1220	12	Bestået med sølvmedalje	A
1020-1119	10	Bestået med bronzemedalje	B
920-1019	10	Bestået med ros	B
820-919	7	Bestået	C
600-819	4	Bestået	D
400-599	02	Bestået	E
200-399	00	Ej bestået	
0-199	÷ 3	Ej bestået	

7-trins-skalaen

- 12: Den fremragende præstation: Præstationen demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler
- 10: Den fortrinlige præstation: Præstationen demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler
- 7: Den gode præstation: Præstationen demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
- 4: Den jævne præstation: Præstationen demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler
- 02: Den tilstrækkelige præstation: Præstationen demonstrerer den minimalt acceptable grad opfyldelse af fagets mål
- 00: Den utilstrækkelige præstation: Præstationen demonstrerer en utilstrækkelig præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål
- 3: Den ringe præstation: Karakteren gives for den helt uacceptable præstation
-

Udstedelse af svendebrev

Svendeprøvekommissionen udsteder svendebrev til eleven umiddelbart efter svendeprøvens afslutning. Før svendeprøvekommissionen må udstede svendebrev, skal 4 krav være opfyldt:

1. Læretiden skal være udstået (jævnfør bemærkninger nedenfor vedrørende udlevering af svendebrev).
2. Der skal foreligge et skolebevis med mindstekarakter 02. Fællesudvalget giver besked herom, hvis der ikke er udstedt et skolebevis.
3. Der skal foreligge en praktikerklæring. Erklæringen udstedes umiddelbart før svendeprøven.
4. Eleven skal ved svendeprøven mindst opnå karakteren 02. Der kan ikke rundes op til karakteren 02. En elev, som opnår karakteren 1,99 har således ikke bestået.

Fællesudvalget fremsender udfyldte svendebreve til kommissionen, og formanden indfører karakterbetegnelse, karakter-tal, karakter-bogstav (ETCS-skalaen) og underskriver svendebrevet.

Nogle få elever vil være udlært på senere tidspunkter end ved svendeprøvens afslutning. I disse tilfælde skal svendebrevet derfor overrækkes/sendes til virksomheden, der så overrækker det til eleven, når læretiden er afsluttet.

Det er vigtigt at understrege overfor virksomhederne, at svendebrevet først må udleveres ved læretidens afslutning.

Svendeprøvekommissionen afgør, under hvilke former svendebreve og eventuelle medaljer skal overrækkes.

Af hensyn til den videre sagsbehandling er det **meget vigtigt straks** at give Fællesudvalget besked om elever, som ikke har bestået prøven.

Karakterkort, karakterliste og kørsel/diæt-regnskab fremsendes hurtigst muligt til Fællesudvalget efter prøvens afslutning.

Fremmødere registreringen opbevares af svendeprøvekommissionsformanden.

Bilag: Den tilsynsførendes arbejdsopgaver under svendeprøven

Under svendeprøven har den tilsynsførende følgende arbejdsopgaver:

- Sikring af, at det **kun** er de elever, der aflægger svendeprøve, som er til stede i lokalet. (Faglærere og andre har således ikke adgang til svendeprøvelokalet)
- Nummerering af båse
- Trække lod om båsene ved svendeprøvens start
- Sørge for at åbne og låse prøvelokalet
- Sørge for ro og orden
- Registrere elevernes fremmøde
- Signere og datere Opgave 1: Design
- Senest på tredjedagen underskrive den enkelte elevs arbejdsbeskrivelse og opmåling, så eleven herefter kan påbegynde slutbehandlinger i bås/rum
- Signere den enkelte elevs to farveefterligninger
- Godkende grundingen af spånpladen i Opgave 10: Behandling af nyt træværk, inden eleven fortsætter med opgaven
- Sørge for at eleverne foretager den nødvendige daglige oprydning/rengøring indenfor prøvetiden.
- Sørge for at eleverne indenfor prøvetiden ved sidste arbejdsdags ophør gør rent efter sig og fjerner medbragte materialer

Svendeprøvekommissionen skal under prøven stå telefonisk til rådighed for den tilsynsførende.

Eleverne skal arbejde på svendeprøven i 8 arbejdsdage (inklusive den praktiske introduktion) fra kl. 8⁰⁰ til kl. 16⁰⁰.

Elevernes daglige fremmøde- og sluttidspunkter registreres af den tilsynsførende på det udarbejdede skema.

Der er ½ times obligatorisk frokost, som afholdes udenfor prøvelokalet. Der må ikke arbejdes på prøven i frokostpausen. Tidspunkt for frokost aftales mellem holdet og den tilsynsførende. Det er op til den enkelte, om man vil afholde pauser udover frokosten.

Samtale under prøven er tilladt, men man må på ingen måde hjælpe eller forstyrre hinanden. Eleverne må gerne forlade lokalet under prøven.

Arbejdsbeskrivelser, farveprøver og lignende må ikke fjernes fra prøvelokalet. Arbejdet må kun udføres i prøverummet.

Den tilsynsførende skal kontakte svendeprøvekommissionen i følgende tilfælde, hvor nedenstående regler gælder:

- Hvis en elev - efter at have påbegyndt svendeprøven - bliver syg, skal eleven efter overstået sygefravær færdiggøre den prøve, som han inden fraværet var startet på.
- Hvis eleven før svendeprøven bliver syg eller på anden lovlig vis er forhindret i at deltage, giver svendeprøvekommissionen Fællesudvalget besked om dette. Fællesudvalget etablerer en sygesvendeprøve, som er omfattet af de regler, der er gældende for de ordinære prøver.

Den tilsynsførende kan maksimalt honoreres for 66 timer.

Bilag: Mundtlig præsentation – stikord til svendeprøvekommissionens orientering til eleverne på sidste skoleophold

Vi bedømmer prøverne, og giver en foreløbig karakter for Jeres arbejde.

Bagefter på samme dag skal I præsentere Jeres prøve for os (2 eller 4 af medlemmerne i svendeprøvekommissionen)

I skal betragte os som kunder, I skal aflevere Jeres arbejde til. Der skal tages udgangspunkt i det udførte designoplæg.

Præsentationen foregår i Jeres svendeprøvebås/rum, og I skal fortælle os, hvad I har foretaget Jer:

- Hvorfor ser prøven ud, som den gør: Fortæl os om materialevalg, farvevalg og for dekorationens udformning.
- Hvilke tanker har I gjort Jer for at udføre opgaven i forhold til det udleverede tapet?

I starter med at fortælle, og så skal vi nok hjælpe ved at stille spørgsmål.

Præsentationen skal højst vare 5 minutter i alt (Det vil sige: jeres præsentation, vores spørgsmål og snak med Jer)

Når vi så er færdige, bliver I orienteret om, hvad der er gået godt, og hvad der er gået mindre godt i prøven.

Som sagt har vi allerede før præsentationen bedømt Jeres svendeprøve, og Jeres præsentation giver os mulighed for at ”finjustere” karakteren. Der kan for eksempel være en situation, hvor vi er meget i tvivl om, hvorvidt en elev skal ”bestå” eller ”bestå med ros”, og her kan samtalen med eleven hjælpe.

Vi kan højst hæve den foreløbige karakter med 20 point, og vi kan ikke sænke den foreløbige karakter.

En elev, som har fået under karakteren 02 (og dermed ikke har bestået prøven) ved den foreløbige bedømmelse kan ikke snakke sig til at bestå. Det er kun elever med en foreløbig karakter på 02,0 eller mere, der skal præsentere deres prøve.

Som sagt får I nu en orientering om, hvad der er gået godt, og hvad der er gået mindre godt i prøven.

Svendeprøvekommissionens valgmulighed:

Svendeprøvekommissionen har herefter 2 muligheder:

- Eleven præsenteres for sin endelige svendeprøvekarakter. Samtalen afsluttes altid med, at kommissionen orienterer eleven om hvad, der er gået godt, og hvad der er gået mindre godt i prøven.”
- Eleven får først karakteren at vide ved overrækkelsen af svendebrevet. Samtalen afsluttes altid med, at kommissionen orienterer eleven om hvad, der er gået godt, og hvad der er gået mindre godt i prøven.”

Tjekliste til brug for svendeprøvekommissionsformanden

Svendeprøvens afholdelse

Kan det kommende hold afvikles på normal vis, eller skal det opdeles? Kontakt Fællesudvalget.
Er det kommende hold på 5 elever eller derunder, skal prøven afvikles på en anden skole – træf de nødvendige aftaler og kontakt Fællesudvalget.
Kommissionen træffer i samarbejde med skolen aftale om prøvens placering og underretter Fællesudvalget.
Kommissionen sikrer sig, at bås eller rum på skolehjem er i en tilstand, der er hensigtsmæssig til at gennemføre prøven i at bås/rum overholder de i retningslinjerne anførte krav
Kommissionen træffer aftale med skolen om udarbejdelse af farveprøver samt papir/pap og skrivematerialer.
Kommissionen sikrer sig, at der bestilles tilstrækkeligt antal plader til opgave 10. Der placeres en plade i hver bås, <u>før</u> der trækkes lod om båsene.
Kommissionen træffer i god tid forud for prøven aftale med det nødvendige antal tilsynsførende. Det er kommissionsformandens opgave at informere den tilsynsførende om dennes opgaver.

Information til svendeprøvedeltagerne på 3. fagklasse⁵

Orienter om prøvens opgaver, indhold og arbejdsgang.
Udlever et stykke af det tapet, der skal benyttes til prøven til eleverne. Orienter om, at prøven skal tage udgangspunkt i dette tapet.
Orienter om indholdet i præsentationssamtale og dens betydning for bedømmelsen.
Gennemgå og forklar bedømmelsen af opgaverne. Det er de 4 kommissionsmedlemmerne, som i fællesskab giver en karakter for hver opgave. Gennemgå bedømmelse: Hver opgave giver et maksimalt antal point. Der trækkes fra for fejl og mangler. Gennemgå pointforholdene i hver opgave. Til sidst sammenlægges det opnåede antal point, og resultatet omregnes til 7-trinsskalaen. Vis eleverne bedømmelsesoversigterne.
Orienter eleverne om tid, sted og mødetid samt daglig arbejdstid (fra 8.00-16.00)

⁵ Man kan invitere den tilsynsførende med til denne præsentation
060921 Retningslinjer (kort udgave) til bygningsmalersvendeprøve gældende fra 1. oktober 2021.er

Før prøvens afholdelse

Formanden modtager ca. 1 måned før prøveafviklingen en liste over de elever, som skal deltage i prøven.
Fællesudvalget giver kommissionen besked, hvis der ikke er udstedt skolebevis.
Formanden indkalder i god tid det nødvendige antal suppleanter. Vær opmærksom på, at habilitetsreglerne er ændret.
Kontroller, om I har modtaget tapet og læg 2 ruller i hver bås
Udfør skader på båsene i henhold til retningslinjernes bestemmelser
Fællesudvalget fremsender til formanden de udfyldte svendebreve (tjek om antallet passer) og tilskud til dækning af administrationsudgifter
Mangler man medaljer og/eller blanketter, kan disse rekvireres hos Fællesudvalget. (Fremmødeliste, honoreringsblanket til tilsyn).

Før prøvens påbegyndelse

Kommissionen giver deltagerne en kort introduktion til prøven og præsenterer den tilsynsførende.
Udpeg (og fortæl eleverne herom) et punkt, hvor deres farveefterligninger vil blive bedømt
Kommissionen sikrer sig, at den tilsynsførende trækker lod om de i forvejen nummererede båse, som indeholder 2 ruller tapet og en spånplade.
Eleverne anvises plads til materialer og værktøj.
Kommissionen sikrer sig ved en kort "runde" at eventuelle spørgsmål bliver afklaret.

Bedømmelse

Kommissionen (og i relativ få tilfælde suppleanter) bedømmer i fællesskab prøverne i henhold til det beskrevne pointsystem.
I skal skrive elevens nummer på Excel-bedømmelsesarket. Gem det med elevens nummer som titel. Tag et kopi til Jer selv. Når I har haft eleven til samtale, skriver I resultatet på det gemte excel-ark og gemmer det på ny med titlen: Elev nummer, elevnavn og elevens fødsels data. Eksempel: Elev nr. 5, Per Madsen, 010795
Elevens samlede antal omregnes til 7-trinsskalaen. Dette resultat er elevens foreløbige karakter
Elever som ikke har opnået karakteren 02 orienteres om årsagen til, at de ikke har bestået prøven. Elev og mester orienteres om proceduren for indkaldelse til ny prøve.

Præsentationssamtale og svendebrev

Planlæg forløbet af præsentationssamtalerne på forhånd, så det går så smertefrit og flydende som muligt.
Samtalen gennemføres af kommissionsmedlemmerne med alle de elever, som minimum har opnået karakteren 02. Præsentationssamtalen kan hæve den foreløbige karakter med 20 point.
Kommissionen orienterer om, hvad der er gået godt, og hvad der er gået mindre godt. Kommissionen kan vælge at oplyse eleven om den endeligkarakter nu eller vente med dette til overrækkelsen af svendebrevene.
Kommissionsformanden indfører de tre typer karakterangivelser i svendebrevet: <ul style="list-style-type: none"> Karakter (For eksempel: 10) Karakterbogstav (For eksempel: B) Betegnelse. (For eksempel: Bestået med ros)
Svendebrevene overrækkes til eleverne eller såfremt læretiden ikke er fuldt gennemført til praktikvirksomhederne

Efter prøvens afslutning

Karakterkort og – liste fremsendes hurtigst muligt til Fællesudvalget. (Dette er under udvikling)
Fællesudvalget orienteres straks om elever, der ikke har bestået prøven, med henblik på afholdelse af lokalt forligsmøde.
Fællesudvalget orienteres straks om eventuelt sygefravær med henblik på etablering af sygesvendep prøve
Formanden opbevarer fremmemøderegreringen.
Formanden fremsender til Fællesudvalget den tilsynsførendes cpr-nr., navn, adresse, skatteoplysninger, registrerings- og kontonummer.
Hvert enkelt medlem fremsender diæt-blanket til sin organisation.

Vejledning: Gravide til svendeprøve

ARBEJDSMILJØHUSET har en del gange fået henvendelser om, hvordan man skal forholde sig, når gravide elever skal til svendeprøve. Henvendelserne er både kommet fra skolerne, den gravide og fra mester. I denne vejledning er beskrevet en række muligheder for at sikre forsvarlig håndtering af produkter, når gravide lærlinge skal til svendeprøve.

Gravide skal generelt holde sig fra at male på grund af eventuelle skadelige stoffer i malevarer. Som professionel maler kan det dog lade sig gøre at fortsætte med arbejdet under graviditeten. Det gælder også elever, der skal til svendeprøve. Her skal man sikre sig, at der ikke er en skadelig påvirkning fra de produkter, der anvendes.

Lovgivning

En svendeprøve er omfattet af arbejdsmiljøloven. Når man er elev, er man i et ansættelsesforhold, og dermed er man omfattet af arbejdsmiljøloven. Skolepraktikelever er ligeledes omfattet af loven.

Produkter, som den gravide arbejder med

Den gravides mester skal sørge for, at hun har fået vurderet de produkter hun arbejder med. Den gravide har ofte en produktliste fra ARBEJDSMILJØHUSET, og det er materialerne på denne liste, hun kan bruge til sin svendeprøve.

Produkter, som andre arbejder med

Der er ikke mulighed for på forhånd at vurdere de produkter, som andre elever vælger at bruge til deres svendeprøve, da produktvalget jo netop er en del af prøven. Man må i stedet se på de forhold, den gravide arbejder under og sikre sig, at eventuelle skadelige dampe fra andres produkter ikke påvirker den gravide.

Nedenfor beskrives en række forslag til, hvordan man kan løse denne opgave. Den konkrete løsning vælges i et samarbejde med den lokale svendeprøvekommission.

Ventilation og placering

Hvis der er rumventilation, skal man være opmærksom på, hvor udsugningen sidder og så vidt muligt placere den gravide sådan, at luften passerer forbi hende på vej *til de andre og udsuget*.

Er udsuget placeret i midten af lokalet, vil eventuelle uønskede forureninger blive fjernet fra alle aflukkerne. Er udsuget placeret i den ene ende af lokalet, vil aflukker i den anden ende være mest hensigtsmæssige for den gravide.

Placering af den gravide i et andet lokale

Det kan også være en mulighed at placere den gravide i et lokale for sig. Derved sikrer man sig, at der kun bruges produkter fra hendes egen produktliste i lokalet. Der skal dog som minimum være mulighed for udluftning i dette lokale, for eksempel gennemtræk fra vindue til dør.

Svendeprøve på anden skole

Man kan overveje, om nærmeste tekniske skole har bedre mulighed for at tage gravide til svendeprøve og eventuelt flytte svendeprøven til denne skole.

Gør overvejelserne nu

Det er en god ide, at skole og svendeprøvekommission på forhånd har overvejet, hvordan man kan indrette sig, hvis der er en gravid elev til svendeprøve. Så er man forberedt, hvis en elev først får konstateret sin graviditet umiddelbart *før* sin svendeprøve.

Det er også en god ide generelt at oplyse eleverne om, at de skal give besked til skolen hurtigst muligt, hvis de ved, at de er gravide på det tidspunkt, de skal til svendeprøve. Derved får skole og svendeprøvekommission bedre mulighed for at planlægge svendeprøven og tage hensyn til de særlige forhold, man skal være opmærksom på i forhold til gravide.

Konkret vurdering

Har I brug for en konkret vurdering af forholdene på jeres skole eller spørgsmål i øvrigt – så spørg ARBEJDSMILJØHUSET.

ARBEJDSMILJØHUSET

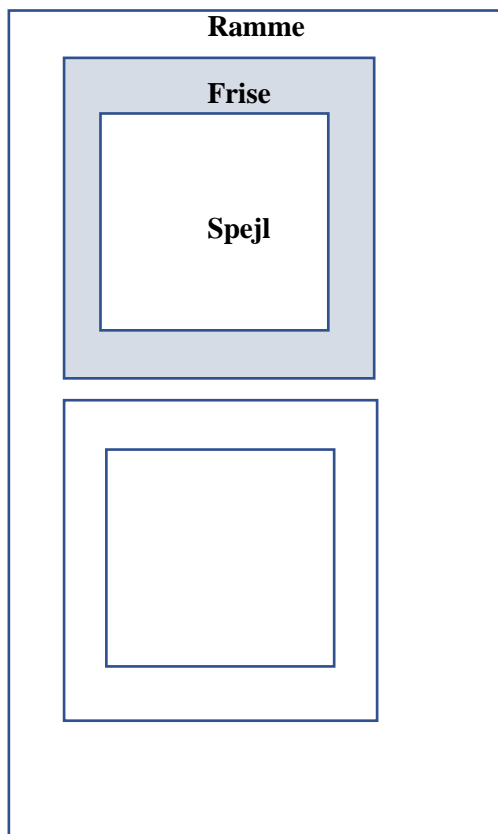
Karin Bohn, august 2018

Islands Brygge 26

2300 København S

T: 4485 0220 - M: info@am-huset.dk

Illustrationer til opgave 9



Beskæring med tape



Figur 1: Tapebeskæring (Tape = tape)



Figur 2: Frihåndsbeskæring (Tape = maling)